

Guatemala 28 de Febrero de 2017

Lic. Lucía José Estrada Barrientos
Señora Director General de Energía

Estimada Licenciada Estrada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGE-24-2017** celebrado entre mi persona y la Dirección General de Energía para la prestación de **Servicios Técnicos**, bajo el renglón **029**, por lo cual me permito presentarle **el Informe Mensual** de las actividades correspondiente al periodo del **01 al 28 de Febrero del 2017**.

Se detallan actividades a Continuación:

- a) Apoyo secretarial y administrativo en recepción y en la Jefatura.
- b) Apoyar a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal y técnica ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según su interés.
- c) Apoyar respecto de los aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía, su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso, apoyar en el seguimiento a los expedientes asignados, y apoyar oportunamente en el informe respectivo sobre los mismos.
- d) Apoyar con todas aquellas actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.
- e) Apoyo en el manejo de archivo y traslado de expedientes a diferentes departamentos.
- f) Apoyo en atención telefónica a usuarios.

Atentamente


Josefina Waleska Muralles de la Rosa.
DPI: 2995 69071 0101



Lic. Lucía José Estrada Barrientos
Señora Director General de Energía