

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado
Orlando de Paz
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGM-08-2017 celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del 2017**.

Se detallan Actividades a continuación:

Manejo de agendas internas y externas de diversas autoridades de la Dirección General de Minería, como parte de las diversas actividades asignadas en materia de Relaciones Públicas. Elaboración de diversos boletines de prensa y comunicados para informar sobre avances en la cartera y/o responder requerimientos de diversos medios de comunicación.

Unificar información semanal, sobre la ejecución de estrategias en el Vicedespacho, Dirección General de Minería, y de otros funcionarios de esta Dirección, para una mejor coordinación interinstitucional que fortalezca la relación con la iniciativa privada y/o medios de comunicación.

Apoyo y acompañamiento a las diversas autoridades de las autoridades y funcionarios de esta Dirección, tanto en reuniones con el sector privado o citaciones en el Congreso de la República, para informar sobre avances de gestión o temas coyunturales relacionadas a esta Dirección.

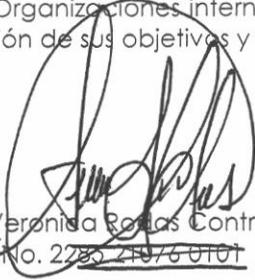
Encargada del manejo de la agenda para entrevistas con diversos medios de comunicación, acompañando a las autoridades a cada una de ellas. (Televisivas, radiales, escritos, etc.).

Encargada de recibir y gestionar los requerimientos de información de los periodistas y trasladando de las mismas a las diversas autoridades de la Dirección General de Minería; ya sea concretando entrevistas cara a cara, vía telefónica, con la postura oficial de esta cartera, debidamente autorizadas.

Actualice archivos de monitoreos de medios físicos y digitales, sobre diversas notas publicadas, ya sea informativas, columnas de opinión, reportajes de semblanza, campos pagados, conflictividad social, entre otros relacionadas a la Dirección de Minería, MEM y otros actores relacionados a este campo que vinculen o refieran a esta unidad.

Apoyo técnico en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno y Organizaciones internacionales, entre otras actividades que me han me designe esta Dirección en función de sus objetivos y prioridades.

Atentamente,


Sandra Verónica Rojas Contreras
DPF No. 2280-24976-0101

Aprobado

Licenciado


Orlando de Paz

