

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme los Decretos Gubernativos No. 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 9-2020, 12-2020 , 15-2020 Y 17-2020 del presidente de la República y Decretos No. 8-2020, 9-2020, 21-2020, 22-2020 y 27-2020 del Congreso de la República que ratifican, reforman y prorrogan el Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la Prevención, Contención y Respuesta a casos de coronavirus (COVID-19) en Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

De conformidad con las disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, sus modificaciones y ampliaciones de fecha 03, 10, de mayo, 5, 14, 28 de junio, 13, 31 Julio y 24 de agosto del 2020. Se establecen prohibiciones entre ellas:

1. Se suspenden las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como en el Sector Privado por el tiempo establecido y señalado anteriormente.

Se exceptúan de la presente suspensión:

- a. Presidencia de la República y Gabinete de Gobierno, así como el personal que determinen cada una de las autoridades superiores de las entidades públicas
- b. Se exceptúan de la prohibición de reuniones a los miembros de sociedades, asociaciones, fundaciones, consorcios, organizaciones no gubernamentales, cooperativas, organizaciones de trabajadores, y personas jurídicas legalmente constituidas para celebrar asambleas, juntas o reuniones para el ejercicio de sus derechos, obligaciones o funciones, guardado las medidas de higiene y seguridad para evitar contagios de COVID-19.

Conforme a los Memorándum DS-MEM-APM-005-2020, DS-MEM-APM-007-2020, DS-MEM-APM-009-2020, DS-MEM-APM-019-2020, DS-MEM-APM-021-2020, el Ministro de Energía y Minas y CIRCULAR 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución.

En los numerales 4, 5, y 6 se establece que se debe reducir al máximo la asistencia de personal, que se informe al personal que debe estar disponible en sus hogares para atender cualquier eventualidad, y permitir el trabajo desde casa facilitando los insumos necesarios. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **AC-166-2020** de prestación de **servicios técnicos**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-166-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de Septiembre de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación: (debe detallar las actividades realizadas, siempre relacionadas con los términos de referencia establecidos en su contrato)

BRINDAR APOYO TECNICO EN INFORMATICA

- Formateo de laptop marca Dell modelo Inspiron 14 a usuario de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- Instalación de impresora canon ix6810 a jefe de Recursos Humanos.
- Instalación de monitor a usuario del departamento de Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Instalación de Plotter Hp Designjet 500 42 Hp a usuario del departamento de Exploración de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Mantenimiento preventivo a fotocopiadora multifuncional Lexmark MX710 del departamento de Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Mantenimiento preventivo a laptop Hp de la Dirección General de Minería.
- Revisión de fotocopiadoras multifuncionales del departamento de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- Revisión de impresora Hp DeskJet a auxiliar de inventarios del departamento de Financiero de la Dirección General Administrativa.
- Revisión de los cabezales de la impresora Canon G3110 a jefe de laboratorios técnicos de la Dirección General Administrativa.
- Revisión de UPS a jefe de Recursos Humanos.
- Revisión de UPS a usuario de Unidad Socio Ambiental del Vice Ministerio de Desarrollo Sostenible.
- Verificación de cable hdmi para Smart Tv marca LG de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Verificación de computadora de escritorio a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.

APOYAR A USUARIOS EN CUALQUIER MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

- Actualización de Adobe Reader a usuario del departamento de Exploración de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Actualización de Adobe Reader a usuario encargado de presupuesto del departamento financiero de la Dirección General de Minería.
- Actualización de Adobe Reader a usuarios de Gestión Legal de Minería.
- Apoyo de conexión de cursos del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Apoyo de conexión de videoconferencia con zoom a la Directora de la Dirección General de Minería.
- Apoyo de conexión para videoconferencia con AgexPort para usuarios de la Dirección General de Minería.
- Conexión de impresora Lexmark MX710 a computadoras nuevas del departamento de Jurídico de la Dirección General Administrativa.

- Configuración de computadora de escritorio marca Dell modelo optiplex 755 con usuarios de Servicios Varios de la Dirección General Administrativa.
- Configuración de conector g suite a Outlook a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de conector g suite a Outlook a usuario del departamento de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de driver de impresora Lexmark MX710 a usuarios del departamento de Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Configuración de escáner Lexmark MX710 a computadoras nuevas del departamento de Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Configuración de escáner Ricoh a usuario de a jefe de la Comisión Nacional Petrolera de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de escáner Ricoh a usuario de Explotación de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de escáner Ricoh mp502 a analista de Gestión Legal de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de impresora canon ix6810 a jefe de Recursos Humanos.
- Configuración de impresora canon ix6810 a subdirectora interina de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de impresora Ricoh mp502 a usuario del departamento de Fiscalización Técnica de Hidrocarburos.
- Configuración de sistema operativo a usuarios del departamento de Asesoría Jurídico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Desinstalación de antivirus EndPoint v 7.1 a usuarios del departamento de Financiero de la Dirección General de Minería.
- Desinstalación de antivirus EndPoint v 7.1 a usuarios del departamento de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- Desinstalación de antivirus EndPoint v 7.1 a usuarios del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Ingreso del dominio memgt. local a jefe interino de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- Instalación de Adobe AIR, RetenIVA, RetenISR a encargada de inventarios del departamento financiero de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Instalación de Antivirus Sophos a laptop de la Dirección General de Minería.
- Instalación de antivirus Sophos a usuario del departamento de Asesoría Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Instalación de Antivirus Sophos a usuarios del departamento de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- Instalación de Antivirus Sophos a usuarios del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Instalación de antivirus Sophos EndPoint a usuarios de Financiero de la Dirección General de Minería.
- Instalación de antivirus Sophos EndPoint a usuarios del Vice Despacho de Desarrollo Sostenible de la Dirección General Administrativa.
- Instalación de Font Montserrat a usuarios del departamento de Asesoría Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Instalación de licencia Windows 10 Pro de 64 bits, Microsoft Office Profesional Plus 2016 a usuario de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- Instalación de licencia Windows 10 Pro de 64 bits, Microsoft Office Profesional Plus 2016 a laptop de la Dirección General de Minería.
- Instalación de Microsoft Office Profesional Plus 2019 a asistente del departamento de Asesoría Jurídico.
- Instalación de software Windows 10 Pro de 64 Bits, Microsoft Office Profesional Plus 2016 a usuario de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- Instalación de software Windows 10 Pro de 64 Bits, Microsoft Office Profesional Plus 2016 a laptop de la Dirección General de Minería.
- Realización de backup a laptop marca Dell modelo Inspiron 14 a usuario de Control Minero de la Dirección General de Minería.

Rec

- Realización de backup de disco duro a jefe de la Unidad de Diálogo del Vice Ministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de backup de disco duro de asistente del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de backup pst a usuario del departamento de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Verificación de computadora de escritorio Dell Optiplex 7010 a asistente del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Verificación de fotocopiadora Lexmark MX710 del departamento de Recursos Humanos, por trabajos retenidos de impresión.

APOYAR LAS NECESIDADES EN DESPACHO SUPERIOR

- Apoyo de conexión a videoconferencia en Google Meet a jefe de Unidad de Cooperación Internacional.
- Apoyo en la instalación de software Softphone para el jefe del departamento de Información Pública de la Dirección General Administrativa.
- Cambio de tóner a fotocopiadora multifuncional marca Canon modelo ImageRunner C5235 del departamento de Planificación de la Dirección General Administrativa.

BRINDAR APOYO TÉCNICO EN COMUNICACIONES CON CABLEADO ESTRUCTURADO E INALÁMBRICO

- Cambio de nombre y contraseña del modem de la Dirección General de Minería.
- Conexión al wifi al Sub Director de la Dirección General de Hidrocarburos en la Comisión Nacional Petrolera para conferencia.
- Conexión de switch para la prueba piloto del nuevo biométrico.
- Reconexión de patch cord a jefe de la Unidad de Fiscalización de la Dirección General Administrativa.
- Verificación de cable utp para la conexión y enlace de Servicios Varios hacia Laboratorios.
- Verificación de conexión de cable utp a usuarios del departamento de Servicios Varios de la Dirección General Administrativa.
- Verificación de punto de red del jefe del departamento de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos.

APOYAR PARA SOLUCIONAR PROBLEMÁTICAS DE LAS BASES DE DATOS

- Apoyo en la base de datos de Explotación con usuario de Fiscalización de la Dirección General Administrativa.
- Cambio de contraseña a usuario de Desarrollo Energético de la Dirección General de Energía.
- Cambio de contraseña a usuario de encargado de combustibles del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Cambio de contraseña a usuario de Unidad de Planificación Energético Minero de la Dirección General de Energía.
- Cambio de contraseña a usuario del departamento de Asesoría Jurídico de la Dirección General Administrativa.
- Cambio de contraseña de correo institucional a jefe interino de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- Cambio de contraseña de correo institucional a usuario de la Unidad de Fiscalización Técnica de la Dirección General Administrativa.

CAJ

OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR LOS SUPERIORES

- Realización de backup a sub-director de comercialización de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 2 discos duros de estado sólido de 2.5" a la Delegación de informática de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de camera for meeting rooms.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de computadora de escritorio al departamento de Laboratorios técnicos de la Dirección General Administrativa.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de escáner para la ventanilla de la Dirección General de Energía.

Atentamente,



José Carlos Montepeque Hernández
DPI No. (2142 68462 0608)

Vo.Bo.



MSc. José Antonio Samayoa Gaytán
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado 

Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

