

Guatemala, 31 de Octubre de 2020

Licenciada
Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Decreto Gubernativo No. 150-2020, del Congreso de la República que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública Derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establecelo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la dirección, departamento o unidad de recursos humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de recursos humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-26-2020, el Ministro de Energía y Minas y circular 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **DGM-46-2020** de prestación de **servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-46-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Octubre de 2020**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- **Actividad realizada No. 1:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-608.
- **Actividad realizada No. 2:** Brindé asesoría en legal en el expediente LEXT-514.
- **Actividad realizada No. 3:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-231.
- **Actividad realizada No. 4:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-019-20.
- **Actividad realizada No. 5:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-579.
- **Actividad realizada No. 6:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-420.
- **Actividad realizada No. 7:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-020-20
- **Actividad realizada No. 8:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-029-19.
- **Actividad realizada No. 9:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-029-19.
- **Actividad realizada No. 10:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-020-18.
- **Actividad realizada No. 11:** Brindé asesoría legal en el expediente CT-131.
- **Actividad realizada No. 12:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-155.

2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-017-07 y providencia número 1986.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-322 y providencia número 1984.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-038-20 y providencia número 1973.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-031-05 y providencia 1942.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-031-05 y providencia número 1941.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-031-05 y providencia número 1940.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-024-87 y providencia 1937.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-003-2020 y providencia número 1938.

- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-033-13 y providencia número 1935.
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-022-06 y providencia número 1932.
- **Actividad realizada No.11.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-380 y providencia número 1721.
- **Actividad realizada No.12.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-020-09 y providencia número 1279.

3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- **Actividad realizada No. 1:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-109.
- **Actividad realizado No. 2:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-213.
- **Actividad realizada No. 3:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-112.
- **Actividad realizada No. 4:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-024-07.
- **Actividad realizada No. 5:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-204.
- **Actividad realizada No. 6:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-003-14.
- **Actividad realizada No. 7:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-024-20.
- **Actividad realizada No. 8:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-023-20.
- **Actividad realizada No. 9:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-040-20.
- **Actividad realizada No. 10:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-039-20.
- **Actividad realizada No. 11:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-03-2020
- **Actividad realizada No. 12:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-015-11.

4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en la elaboración de la resolución número 172 dentro del expediente LEXT-01-08.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2068 dentro del expediente LEXT-012-06.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2067 dentro del expediente LEXT-020-06.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2066 dentro del expediente CT-217.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2065 dentro del expediente LEXT-029-08.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2064 dentro del expediente CT-026.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2063 dentro del expediente LEXT-033-06.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2062 dentro del expediente LEXT-034-07.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2035 dentro del expediente LEXT-024-11.

- **Actividad realizada No. 10:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1998, dentro del expediente SEXT-004-16.
- **Actividad realizada No. 11:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1994 dentro del expediente SEXT-004-15.
- **Actividad realizada No. 12:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 1878, dentro del expediente SEXR-045-2020.
- **Actividad realizada No. 13:** Asesoré en la elaboración de la resolución número 178 dentro del expediente LEXT-038-07.
- **Actividad realizada No. 14:** Asesoré en la elaboración de la resolución número 177 dentro del expediente LEXT-521.
- **Actividad realizada No. 15:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2040, dentro del expediente LEXT-234.

5. TDR. e) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado.

- **Actividad realizada No. 1:** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con el Sub Director General Temporal de Minería.
- **Actividad realizada No. 2:** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores de la Unidad de Gestión Legal.
- **Actividad realizada No. 3:** Asistí en el área legal al Director en reuniones con asesores de la Dirección.

6. TDR. f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.

- **Actividad realizada 1:** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente CT-219 y en la providencia número 2038.
- **Actividad realizada 2:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-180 y en la resolución número 173.
- **Actividad realizada 3:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-235 y en la providencia número 2037.
- **Actividad realizada 4:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-037-07 y en la providencia número 2036.
- **Actividad realizada 5:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-16-2020 y en la providencia número 2034.
- **Actividad realizada 6:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-057-08 y en la providencia número 2033.
- **Actividad realizada 7:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-01-11 y en la providencia número 2032.
- **Actividad realizada 8:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-403 y en la providencia número 2029.
- **Actividad realizada 9:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-038-07 y en la providencia número 2028.
- **Actividad realizada 10:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-084 y en la providencia número 2028.
- **Actividad realizada 11:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-084 y en la providencia número 2027.

- **Actividad realizada 12:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-054-19 y en la providencia número 2024.

7. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.

- **Actividad realizada 1:** Brindé opinión legal respecto de los procedimientos de distribución de expedientes a cargo de la Dirección General de Minería.
- **Actividad realizada 2:** Brindé opinión legal respecto de acciones administrativas instadas ante la Dirección General de Minería.
- **Actividad realizada 3:** Brindé opinión legal respecto de temas relacionados con el seguimiento y control de los expedientes.
- **Actividad realizada 4:** Brindé opinión legal respecto de medidas administrativas de prevención del contagio de Covid 19, luego de la terminación de la declaratoria de Estado de Calamidad.


8. TDR h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- **Actividad realizada 1:** Asesoré en temas de actividades de virtuales de interés para la Dirección.
- **Actividad realizada 2:** Asesoré en actividades para la difusión a las comunidades indígenas y no indígenas, de los beneficios que aporta a la economía de Guatemala el desarrollo de la Minería.

Atentamente,


Nidia Swanilda Alvarez Ortiz
DPI No. 199876223 0101

Aprobado


Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería S.A.
Ministerio de Energía y Minas

