Guatemala, 31 de Diciembre de 2020

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 150-2020, emitido por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Articulo 4 Horario de actividades en el sector público, y Articulo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.

- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-26-2020, del Ministro de Energía y Minas y Circular 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **AC-167-2020** de prestación de ***servicios técnicos***, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo

que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-167-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Diciembre de 2020.**

Se detallan Actividades a continuación: (debe detallar las actividades realizadas, siempre relacionadas con los términos de referencia establecidos en su contrato)

A) Apoyo técnico a usuarios para mantenimiento correctivo de software

- Configuración de Impresora en Asesoría Jurídica.
- Restablecimiento de Equipo en UDAF.
- Reparación de Software de Jefatura de Financiero de Minería.
- Configuration de Planta Telefonica.
- Configuración de laptops Vice despacho de Desarrollo Sostenible.
- configuración de nuevo equipo de escritorio Vds.
- Configuración de VPN Solicitado por el Jefe de Informática.
- Reparación de Sistema lógico de Laptop Asistente Recursos Humanos.
- Configuración de Software Jefe de Auditoria Interna.
- Backup de Información de Jefe de Financiero DGA.
- Backup de Información de Profesional de Jurídico.
- Backup de Profesional en Asesoría jurídica.
- Instalación de antivirus a equipos del Ministerio.
- Configuración de correo Electrónico Jefe Cooperación Internacional.
- Reseteo de contador Canon Financiero DGA.
- restablecimiento de clave de correo asistente de capacitación.
- Instalación de componentes nuevas laptops.
- Restablecer contraseña Jefa Gestión Legal de Mineria.
- Instalación de componentes a equipo de comunicación social.
- Instalación de componentes Laptop VDS.
- Reparación de USB asistente de Recursos Humanos.
- Soporte a Usuario a Home Office.
- Soporte a Telefonía a Usuario de Financiero DGA.

B) Apoyo técnico en el área de informática

- Configuración de Nuevo Equipo a Jefe de Secretaria.
- Configuración de Laptop Secretaría General .
- Instalación de equipo nuevo Secretaría General.
- Configuración de Impresora Asesoría Jurídica.
- Instalación de nuevos equipos de Profesionales de Asesoría Jurídica.
- Instalación de Equipo Jefe de Asesoría Jurídica.
- Configuración de Laptop para Financiero de DGA.
- Reparación de Laptop de Profesional UDAF.
- Reparación de laptop de Jefe Auditoria Interna.
- Configuración de Usuarios de Contraloría.
- Reparación de Laptop en Asistente Financiero DGA.
- Reparación de Laptop Dell Departamento de Informática.
- Reparación de Laptop Hp Informática.
- Configuración de transmisión en información Pública.
- Restablecer contraseña correo Asistente Capacitación.
- Restablecer contraseña correo Sindicato.
- Reparación de Usb Asistente de Recursos Humanos.
- Instalación de Impresora y Escáner en DGA.
- Reparación de Usb en gestión Legal.
- Revisión de multifuncional en Gestión legal.
- Reparación de multifuncional en gestión legal de Mineria .
- Reparación de Laptop Informática.
- Backup Maquina personal de Minería .
- Reparación de Laptop Profesional de Auditoria Interna.
- Reparación de Laptop de Jefe Auditoria Interna.
- Configuración de Correo Asistente Dirección General de Minería.
- Configuración de Equipo a Subdirector de Mineria .
- Configuración de Laptop a profesional de Minería.

C) Soporte técnico en las necesidades del Despacho superior

- programación de reunión de Señor Viceministro.
- Verificación de puntos de red en Despacho Superior.
- Instalación de conectividad inalámbrica señor Ministro.
- Instalación de conectividad inalámbrica señor viceministro.
- Configuración de Smartv en Red señor Ministro.
- Organización de Videoconferencia semanal Señor Ministro.
- Organización de Videoconferencia semanal señor Viceministro.
- Apoyo en Telecomunicaciones en Reunión de Ministros y Presidente.
- Instalación de Telecomunicaciones en Dirección de Energía .

- Configuración de Enlace Señor Ministro.
- Configuración de reunión Señor Ministro.
- Configuración de Reunión señores Ministros en Despacho Superior.
- Configuración de Correo Electrónico Señor Ministro.
- Configuración de reunión Señores Ministros.
- Soporte a Transmisión de Reunión Virtual.
- Programación de conferencia de Señor Ministro.
- Traslado de Cable Coaxial a Señor Ministro.
- Configuración de Smartv en Red.
- Configuración de Smartv a señor Viceministro.

D) Apoyo técnico en comunicaciones, cableado estructurado

- Traslado de Extensión de Informática.
- Reparación de puerto de red en Control Minero .
- Restablecimiento de Switch en Centro de Datos.
- Configuración de Switch en Centro de Datos.
- Mapeo de Red en Centro de Datos.
- Reparación de Línea Telefónica Director de Hidrocarburos.
- Soporte a Usuarios en teletrabajo del Ministerio.
- Reparación de Línea en Planta Telefónica.
- Configuración y desvió de la planta telefónica.
- Instalación de nuevo punto de Red secretaria General.
- Cambio de UPS en Centro de Datos.
- Seguimiento de Fibra Óptica con Proveedor .
- Seguimiento de Telefonía con Proveedor de Claro .
- Restablecimiento de red Despacho superior.
- Configuración de Telefonía Servicios Varios.
- Cambio de Switch en Centro de Datos.
- Verificación de Línea telefónica en Mineria .
- Reparación de teléfono personal jefe de Secretaria General.
- Configuración de transmisión reunión de Agexport.
- Configuration de Red .
- Restablecimiento de red en Despacho Superior.
- Configuración de Switch Aruba.
- Auditoria de IP en Red.
- Traslado de Extensión Planta Telefónica.

H) otras actividades solicitadas por autoridades superiores

- Administración de documentos en el Departamento de Informática
- Atención a proveedores
- Diagramas de Red

Atentamente,

OSCAR MARDOQUEO ILLESCAS CASTILLO
DPI No. 2317483450101

Vo.Bo. José Samayoa Gaytán
Jefe Inmediato
Departamento de Informática

Aprobado
Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas