

**Licenciada**  
**Ida Elizabeth Keller Taylor**  
**Directora General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**  
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 150-2020, emitido por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-26-2020, del Ministro de Energía y Minas y Circular 016-2020, de la Unidad de Recursos Humanos, en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **DGM-61-2020** de prestación de **servicios TÉCNICOS**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-61-2020**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Diciembre de 2020**.

#### Se detallan Actividades a continuación:

#### 1. TDR: "a) Apoyar en el análisis técnico, recepción y escaneo de los documentos legales."

Apoyo en el ingreso y registro de **30 memoriales** de los expedientes administrativos para entregar a los analistas, los cuales se detallan a continuación.

MEMORIALES			
1.	SEXR-011-15 CALEDONIA SANTA CRUZ	Otto Rene Galicia Guillen, presenta modificación de área de la solicitud.	Para analista asignado
2.	SEXR-027-09 TOQUELA	Guillermo Estuardo Quiroa García, presenta oposición a la solicitud.	Para analista asignado
3.	EXPORT-NTI-40-19 EL CHILE	Gustavo Adolfo Jiménez Reyes, presenta informe preliminar de las actividades de exportación.	Para analista asignado
4.	EXPORT-NTI-4-19 EL SALTO	Gustavo Adolfo Jiménez Reyes, presenta informe preliminar de las actividades de exportación.	Para analista asignado
5.	SEXR-008-19 LA NONA FELIZ	Aura Mayarí Méndez Álvarez, solicita modificar área del polígono.	Para analista asignado
6.	LEXT-052-07 PEÑA DE ORO	Pedro Gregorio Vicente Torres, da respuesta a providencia número 958.	Para analista asignado
7.	SEXR-129-11 SENECA II	Nilma Patricia Puluc, devuelve cédula de notificación.	Para analista asignado

8.	CT-158 LELA	Estuardo Vásquez Paz, solicita prórroga de 25 años.	Para analista asignado
9.	SEXT-005-16 COMERCIALIZADORA MAYORGA	Edgar Leonel Mayorga Hernández, presenta edictos publicados en el Diario oficial.	Para analista asignado
10.	LEXT-115 CANTERA ORO	Gustavo Adolfo Orellana Portillo, presenta actualización del plan de trabajo.	Para analista asignado
11.	SEXPORT-TI-010-2020 EXTRACCIÓN MINERA FÉNIX	Marco Antonio Aceituno Leiva, presenta solvencia financiera.	Para analista asignado
12.	SEXPORT-TI-011-2020 NIQUEGUA MÓNTUFAR II	Marco Antonio Aceituno Leiva, presenta solvencia financiera.	Para analista asignado
13.	LEXT-186 GUANACASTE	Alfredo Oliva Veliz, solicita ampliación del área otorgada.	Para analista asignado
14.	SEXT-023-15 FORELPO SUR	Anahancy del Rocío Larios García, presenta copia de la licencia ambiental.	Para analista asignado
15.	SEXT-025-15 FORELPO NORTE	Anahancy del Rocío Larios García, presenta copia de la licencia ambiental.	Para analista asignado
16.	SEXT-004-16 HERMAN ELADIO SÁNCHEZ CIFUENTES	Herman Eladio Sánchez Cifuentes, da respuesta a providencia número 1998.	Para analista asignado
17.	CT-086 SAN LORENZO	José Bohanerges Catalán Paredes, presenta informe anual de producción correspondiente al año 2019.	Para analista asignado
18.	CT-011 RIO GRANDE	José Bohanerges Catalán Paredes, presenta informe anual de producción correspondiente al año 2019.	Para analista asignado
19.	LEXT-546 MACHAQUILA	José Bohanerges Catalán Paredes, presenta informe anual de producción correspondiente al año 2019.	Para analista asignado
20.	CT-187 LAS LOMAS	José Bohanerges Catalán Paredes, presenta informe anual de producción correspondiente al año 2019.	Para analista asignado
21.	CT-107 EL NORTE	José Bohanerges Catalán Paredes, presenta informe anual de producción correspondiente al año 2019.	Para analista asignado

A

22.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2019.	Para analista asignado
23.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2016.	Para analista asignado
24.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2015.	Para analista asignado
25.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2017.	Para analista asignado
26.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2018.	Para analista asignado
27.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2010.	Para analista asignado
28.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2013.	Para analista asignado
29.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2008.	Para analista asignado
30.	LEXT-327 CONCUA	Marco Vinicio Morales García, presenta informe de producción 2009.	Para analista asignado

## 2. TDR: "b) Apoyar en la revisión de expedientes ingresados."

Apoyo en la recepción de **12 expedientes** administrativos, provenientes de otros departamentos dentro del ministerio.

No.	EXPEDIENTE	DERECHO MINERO	DEPARTAMENTO
1.	LEXT-031-05	PROYECTO MINERO CERRO COLORADO AUDITORÍA 2017 10 FOLIOS	REMITIDO DE CONTROL MINERO
2.	LEXT-019-05	CASA BLANCA ORIGINAL 340 FOLIOS	REMITIDO DE SECRETARIA GENERAL
3.	LEXT-001-08	PASO ANCHO ORIGINAL 293 FOLIOS	REMITIDO DE ASESORÍA JURÍDICA
4.	LEXT-017-18	AGREGADOS DE ORIENTE ORIGINAL 412 FOLIOS	REMITIDO DE DERECHOS MINEROS

4. TDR d) Apoyar en brindar información sobre el estatus de los expedientes.

Apoyo en informar y proporcionar formularios de solicitud, de licencias y solicitud de credenciales a usuarios así como atender llamadas telefónicas e informar sobre el estatus de los expedientes.

Atentamente,



Ana Gabriela Navichoque Camposeco  
DPI No. 2172 41492 0101



Vo.Bo. Licda. Delsy Fabiola Cetino Solís  
Jefe Departamento de Gestión Legal  
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado



Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

