

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ROGELIO, TOLEDO GIRÓN
 Nit Emisor: 7575858
SERVICIOS PROFESIONALES LUIS TOLEDO
 2A. CALLE COL MONTE REAL 11-47 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 50D332D8-84D8-4192-8BF2-211F866C3E80
 Serie: 50D332D8 Número de DTE: 2228765074
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2021 11:18:32
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 11:18:32
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios TECNICOS prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCION GENERAL/ADMINISTRATIVA del (04/05/2021) al (31/05/2021), según contrato número (MEM-353-2021) | 10,102.58 | 0.00 | 10,102.58 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 10,102.58 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria - NIT: 16693949 |




Licda. Diana F. de Mazariegos
Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

Guatemala, 31 de Mayo de 2021

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 258-2020 de fecha 30 de diciembre del 2020 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021, del Ministro de Energía y Minas y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-353-2021** de prestación de **servicios técnicos**, fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-353-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **técnicos** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **04 al 31 de Mayo de 2021**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad dentro y fuera de los sistemas.

- Depuración de la lista de acceso al servidor de Base de Datos.
- Depuración de la lista de acceso al servidor de Comercialización DGH.
- Depuración de la lista de acceso al servidor de Servicios REST.
- Configuración de ingreso al servidor de Base de Datos a personal de informática.
- Configuración de ingreso al servidor de APIS a personal de informática.
- Configuración de ingreso al servidor de Aplicaciones a personal de informática.

b) Apoyo técnico en la realización de datos en múltiples fuentes de datos.

- Utilización del Esquema de Datos "sacdbprodu" de MariaDB.
- Utilización del Esquema de Datos "expdb" de MariaDB.
- Utilización del Esquema de Datos "sacdbprodu" de MySQL.
- Utilización del Esquema de Datos "expdb" de MySQL.
- Utilización del Esquema de Datos "FichaEmpleado" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "Permisos" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "QR" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "SAC" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "admin_user" de Postgres.
- Utilización del Esquema de Datos "dge" de Postg
- Utilización del Esquema de Datos "expediente" de Postgres.
- Utilización de Libros de Exceles de la Dirección General de Minería.
- Mantenimiento de Sistema Biométrico en DGE y Despacho.

c) otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores.

- Mantenimiento al sistema de administración de contratos en producción.
- Mantenimiento al sistema de expedientes antiguo.
- Creación de usuarios para el sistema de expedientes.
- Solución de problemas con códigos de expedientes mal asignados.
- Desarrollo del sistema de Acceso de Data Center.
- Análisis para la generación de código de barra en el sistema de expediente.
- Análisis para la generación de número de expediente en el sistema de expediente.

- Análisis para el proceso de control de tiempos congelados por el interesado en el trámite.
- Análisis del sistema de notificaciones.
- Soporte en mantenimiento de usuarios del sistema anterior de Expedientes.

Atentamente,





LUIS ROGELIO TOLEDO GIRON
DPI No. (1770 71192 0101)


MSc. Jose Antonio Samayoa Gaitan
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas



MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
GUATEMALA, C. A.


Lidia Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Aprobado
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.