

# Factura Pequeño Contribuyente

**OSCAR MARDOQUEO, ILLESCAS CASTILLO**  
 Nit Emisor: 58319972  
**OSCAR MARDOQUEO ILLESCAS CASTILLO**  
 31 AVENIDA B 10-04 COLONIA CENTRO AMERICA, ZONA 7, GUATEMALA,  
 GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**  
 3EB7EC2B-5749-4614-AE7A-  
 6DDE7E19C2A4

Serie: 3EB7EC2B Número de DTE:  
 1464419860

Número de Acceso:

Fecha y hora de emisión: 2021-07-31 15:44:14

Fecha y hora de certificación: 2021-07-  
 14T15:44:15-06:0

Nit Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Moneda: GTQ

#No.	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total(Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados a la Dirección General Administrativa, del Ministerio de Energía y Minas del 01/07/2021 al 31/07/2021, según contrato ME M-416-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 1669394-9

  
**Licda. Diana F. de Mazariegos**  
 Directora General  
 Dirección General Administrativa  
 Ministerio de Energía y Minas



*(Handwritten signature)*

Licenciada

Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos

Directora General

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-416-2021** de prestación de **servicios técnicos** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-416-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **técnicos** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Julio de 2021**.

**Se detallan Actividades a continuación: (debe detallar las actividades realizadas, siempre relacionadas con los términos de referencia establecidos en su contrato)**

***Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos.***

- Revisión De switch en Centros de Datos.
- Revisión de Cableado en Centro de Datos.
- Verificación de equipos en el Centro de Datos.
- Configuración de Switch en el centro de Datos.

***Apoyo técnico para la administración de equipo de seguridad firewall y switchcore.***

- Verificación de Logs en Watchguard.
- Verificación de Logs en Fortinate.
- Revisión de políticas Streaming de Watchguard.
- Revisión de políticas de Navegación en Fortinet.
- Configuración de VPN a usuario de Recursos Humanos.
- Actualización de Firmware Watchguard.
- Modificación de Políticas Web Filter Red Informática.
- Modificación de Políticas Web Filter Red General.
- Modificación de Políticas Web Filter Red Edificio Pequeño.
- Actualización de políticas por sitios Web .
- Revisión de Registros de navegación de usuarios MEM.
- Modificación de políticas para configuración de VPN.
- Revisión de Access List en Fortinet.
- Revisión de Logs de Navegación de Wartchguard.
- Revisión de Ancho de banda en ambos Firewall.
- Restablecimiento de User Switchcore EMC.
- Configuración por terminal de Switchcore EMC.
- Configuración de Mensajería y alertas Switchcore EMC.
- Aplicación de Spanning Tree a Switchcore EMC.
- Configuración de Email Alert en Switchcore EMC.

## **Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión**

- Reporeportería Diaria y Mensual de Planta Telefónica .
- Configuración de Código Personal Verónica Méndez.
- Configuración de Línea Telefónica en UDAF.
- Configuración de Llamadas para UDAF.
- Configuración de código de llamada Comisión Petrolera.
- Configuración de código de llamada Gestión Legal Hidrocarburos.
- Configuración de código de llamada Comunicación Social.
- Configuración de código de llamada Recursos Humanos .
- Configuración de código de llamada Fiscalización Técnica.
- Configuración de código de llamada Vicedespacho de Minería.
- Configuración de código de llamada de Compras.
- Configuración de código de llamada Inventarios.
- Configuración de código de llamada UGSA.
- Configuración de código de llamada VDS.
- Reparación de Teléfono en Financiero.
- Reparación de Teléfono en Asistente de UDAF.
- Revisión de llamadas entrantes y desvío.
- creación de códigos para Explotación.
- Revisión de terminal en Cafetería.
- Reparación de Extensión en Almacén.
- verificación de tarifario y desvío de llamadas.
- Revisión de extensiones en llamadas entrantes.
- revisión del servidor de la planta telefónica feria Diaria y Mensual de Planta Telefónica.
- Configuración de Código Personal Verónica Méndez.
- Configuración de Línea Telefónica en UDAF.
- Configuración de Llamadas para UDAF.
- Configuración de código de llamada Comisión Petrolera.
- Configuración de código de llamada Gestión Legal Hidrocarburos.
- Configuración de código de llamada Comunicación Social.
- Configuración de código de llamada Recursos Humanos .
- Configuración de código de llamada Fiscalización Técnica.
- Configuración de código de llamada Vicedespacho de Minería.
- Configuración de código de llamada de Compras.
- Configuración de código de llamada Inventarios.
- Configuración de código de llamada UGSA.
- Configuración de código de llamada VDS.
- Reparación de Teléfono en Financiero.
- Reparación de Teléfono en Asistente de UDAF.
- Revisión de llamadas entrantes y desvío.
- creación de códigos para Explotación.
- Instalación de nueva terminal en Cafetería.
- Reparación de Extensión en Almacén.
- verificación de tarifario y desvío de llamadas.
- Revisión de extensiones en llamadas entrantes.
- revisión del servidor de la planta telefónica.



***Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipo de seguridad firewall, switch y los procesos que afectan a la seguridad de la información.***

- Restablecimiento de User Zyxel Rack de Servidores.
- Restablecimiento de User Zyxel Rack de Redes.
- Restablecimiento de User HP Rack de Redes .
- Restablecimiento de User HP Rack de Redes Gabinete.
- Restablecimiento de User HP Despacho Superior.
- Restablecimiento de User HP Rack de Servicios.
- Restablecimiento de User HP Enlace 4 nivel 1.
- Restablecimiento de User HP Enlaces 4 nivel 2.

***Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información.***

- Inspección de políticas de Filtrado Fortinet.
- Inspección de Políticas de Filtrado Watchguard.
- Inspección de Políticas de Filtrado Sophos.
- Actualización de Antivirus en Equipos Portátiles.

***Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente;***

- Configuración de reuniones virtuales para el despacho superior.
- configuración de reuniones virtuales para CNP.
- Revisión de equipo de cómputo en Gestión Legal de Minería.
- Reparación de Escáner en Auditoria Interna.
- Reparación de Equipo en Informatice.
- Reparación de Equipo de Notificaciones.
- Configuración de equipo a Jefe de Transportes.
- Reparación de Equipo en Derechos Mineros.
- Recuperación de Información en Asistencia de Compras.
- Configuración de Polycom en CNP.
- Soporte en Conferencia de CNP.
- Configuración de Impresora en UDAF.
- Configuración de Impresora en Compras.
- Configuración de Laptop Jefe de Compras.
- Configuración de Impresora en Clínica Médica.
- Configuración de Equipo en Transportes.
- Configuración de Equipo en Profesional de Laboratorio.
- Backup de Personal de Laboratorio.
- Configuración de Impresora Tesorería.
- Configuración de Impresora Recursos Humanos.
- Configuración de Impresora en UDAF.
- Configuración de maquina en Despacho Superior.
- Reparación de Laptop en UDAF .
- Reparación de Impresora en Secretaria General.



- 12 programaciones de conferencias en Despacho Ministro.
- Reparación de Laptop en UDAF .
- Reparación de Equipos portátiles en Informática.

**Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica.**

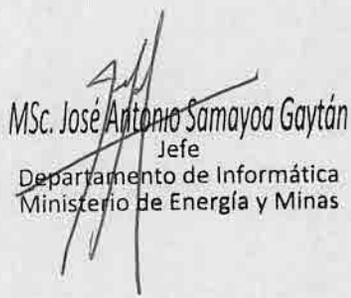
- Restablecimiento de Password Wifi DGA.
- Restablecimiento de Password Wifi Recursos Humanos.
- Restablecimiento de Password Wifi Informática.
- Restablecimiento de Password Wifi Capacitaciones.

Atentamente,



Oscar Mardoqueo Illescas Castillo  
DPI No. 2317-48345-0101

Vo.Bo.

  
MSc. José Antonio Samayoa Gaytán  
Jefe  
Departamento de Informática  
Ministerio de Energía y Minas



  
Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible