

# Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA MARIA, DAVILA PALACIOS  
Nit Emisor: 84445599  
SILVIA MARIA DAVILA PALACIOS  
5 AVENIDA 6-02 Siquinala, ESCUINTLA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
66F63852-FD2D-46C9-8C97-75196B1E858B  
Serie: 66F63852 Número de DTE: 4247602889  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2021 11:20:25  
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2021 11:20:25  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del (01/11/2021) al (30/11/2021), según contrato número MEM-507-2021.	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero

Edward Enrique Fuentes López

Director General

Dirección General de Energía

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-507-2021** de prestación de **servicios técnicos** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-507-2021, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de *servicios técnicos* bajo el renglón 029, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, me permito presentar el informe mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 30 de Noviembre de 2021.

Se detallan Actividades a continuación:

**TDR 1: Apoyo técnico en la revisión de documentos que provienen de Unidades de apoyo, Departamentos y otras Direcciones para garantizar que cumplan con las normas y regulaciones aplicables.**

- Revisión y Vo.Bo. de Informes Técnicos, Informes de Evaluación Socioeconómica, liquidaciones, resultado de las comisiones programadas para los diferentes departamentos.

**TDR 2: Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa a la Dirección General de Energía.**

- Monitoreo y Gestión de solicitudes de Alcaldes y Gobernadores, semanalmente.

**TDR 3: Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes gestiones administrativas de la Dirección General de Energía.**

- Gestión de viáticos semanales para comisiones asignadas a los técnicos de Electrificación Rural.

**TDR 4: Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales inherente a temas que conciernen al Despacho de la Dirección General de Energía.**

- Elaboración de resúmenes de los resultados de comisiones realizadas para IES e IHSE.
- Elaboración, redacción y revisión de cápsulas informativas semanales, de las comisiones realizadas.
- Elaboración y actualización de oficios semanales para giras presidenciales.
- Elaboración y actualización de PPT semanales para giras presidenciales.
- Actualización de informe mensual de interpelación con la información de Electrificación Rural.
- Elaboración semanal de programación en campo para el equipo de Electrificación Rural.
- Elaboración semanal de PPT con cumplimiento de indicadores por los miembros del equipo de Electrificación Rural y avances con IES.

**TDR 6: Apoyo técnico en la organización de reuniones de trabajo dentro y fuera de la Dirección General de Energía.**

- Coordinación en conjunto con Lic. Feijoo, para "Difusión sobre: Seguridad y Protección Radiológica" con participantes de diferentes áreas, la actividad se llevó a cabo el día 10 de noviembre 2021.
- Reunión semanal para planificación y verificación de avances con equipo de Electrificación Rural.

**TDR 7: Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de expedientes de la Dirección General de Energía.**

- Revisión de expedientes IES para gestión correspondiente.
- Garantizar que se cuente con los expedientes digitalizados de los IES que ya se encuentran en archivo.

**TDR 9: El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.**

- Uso de carpetas compartidas y drive, para actualización de información sobre el departamento de Electrificación Rural.

Atentamente,



Silvia María Dávila Palacios  
DPI No. (2108 69410 0504)



**Aprobado.** Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.** Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible