

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO EDUARDO, CENTENO MARTINEZ

Nit Emisor: 6651895

SERGIO CENTENO

13 CALLE 5-63 RESIDENCIAL ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

64ADB77C-40C9-4214-A5CF-FB6A8F1CC4BD

Serie: 64ADB77C Número de DTE: 1086931476

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-dic-2021 11:58:40

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2021 11:58:40

Monedas: GTQ

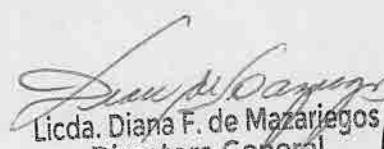
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (15/11/2021) al (30/11/2021), según contrato número MEM-536-2021.	5,333.33	0.00	5,333.33	
TOTALES:					0.00	5,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada

Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos

Directora General

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-536-2021** de prestación de **servicios Profesionales Individuales en General** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-536-2021, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios Profesionales Individuales en General bajo el renglón 029, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, me permito me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 15 al 30 de Noviembre de 2021.

Asesorar en el análisis de los expedientes que tengan que enviar a la UDAF:

- Revisar los expedientes de compra directa, y eventos de cotización y licitación
- Determinar si se presenta algún error en la documentación que acompaña los expedientes de compra de los diferentes eventos de compra del ministerio
- Hacer una revisión de los documentos de soporte para los procesos de pago de los diferentes eventos de compra en el ministerio

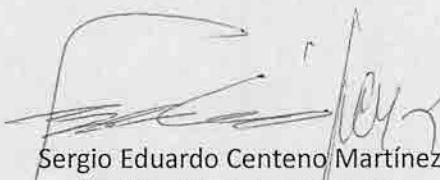
Asesorar brindando información al Personal del Ministerio, con relación al estado en el que se encuentran los expedientes

- Apoyar a los asistentes de compra en la conformación de los expedientes de compras bajo la modalidad de Compra Directa.
- Revisar en el portal de Guatecompras.gt, la conformación de la información a publicar para los eventos de Cotización y licitación que realiza el ministerio, de acuerdo con lo planificado en el Plan Anual de Compras PAC.
- Revisar las bases legales de los documentos que conforman las compras bajo las modalidades de Cotización y Licitación, que estén conformes a las respectivas leyes citadas.

Asesorar en todas las actividades asignadas por el jefe inmediato superior y/o las autoridades superiores.

- Colaborar con la coordinadora de compras, para evaluar las situaciones que se presentan en los diferentes procesos de compra.

Atentamente,


Sergio Eduardo Centeno Martínez
DPI No. (1651 31713 0101)
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
COORDINADORA
ÁREA DE
COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. Licenciada Lesli Andrea Yantuche Yantche
Coordinadora de Compras


Aprobado
Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo. Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO EDUARDO, CENTENO MARTINEZ

Nit Emisor: 6651895

SERGIO CENTENO

13 CALLE 5-63 RESIDENCIAL ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

18BEE731-3011-4535-B03D-5A8B707619C7

Serie: 18BEE731 Número de DTE: 806438197

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2021 12:05:32

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2021 00:05:32

Monedas: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/12/2021) al (31/12/2021), según contrato número MEM-536-2021!	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALS:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada

Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos

Directora General

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 “otras remuneraciones de personal temporal”, pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-536-2021** de prestación de **servicios Profesionales Individuales en General** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-536-2021** de prestación de **servicios Profesionales Individuales en General** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-536-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **Profesionales Individuales en General** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre de 2021**.

Asesorar brindando información al Personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los expedientes:

- Colaborar con la revisión de los documentos que conforman los diferentes expedientes de compra y apoyar en la resolución de los problemas que se presentan.
- Revisar las bases legales de los documentos que conforman los expedientes de cotización y licitación.

Asesorar en la revisión y actualización de los registros digitales del Área de compras

- Revisar los documentos que se publican en el portal de Guatecompras.gt, que los mismos tengan congruencia y que cumplan con los requerimientos mínimos.
- Verificar que se cumpla con los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado, en las publicaciones que se elevan al portal de Guatecompras.gt

Asesorar en el trámite externo de los documentos

- Revisar y verificar que los documentos presentados por los oferentes llenen los requisitos legales que se solicitan en las bases de cotización y licitación.

Atentamente,

Vo. Bo. Licenciada Lesli Andrea Yantuche Yantuche
Coordinadora de Compras

Sergio Eduardo Centeno Martínez
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
COORDINADORA
ÁREA DE
COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

Aprobado

Lida. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Vo. Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible