|  | **REQUISITOS PARA LA GESTIÓN** |
| --- | --- |
|  |
|  |  | ControlInternoDGE |
|  | Formulario original de solicitud de gestión, **Formulario DRNI-FORM-SOL** (seguido de esta lista de verificación). |  |
|  | Fotocopia del documento de identificación personal del solicitante: 1. NACIONAL: Documento Personal de Identificación (DPI), ambos lados.
2. EXTRANJERO: Pasaporte completo, pasta a pasta.
 |  |
|  | PERSONA O EMPRESA INDIVIDUAL * 1. Fotocopia de Patente de Empresa (cuando proceda)

PERSONA JURÍDICA 1. Fotocopia del documento de constitución de la entidad, razonado por el registro correspondiente donde se haga constar su inscripción definitiva. (para el caso de Sector Público presentar documento del Acta de Constitución de la institución).
2. Fotocopia del documento con que se acredite la calidad con que actúa el Representante Legal (para el caso de Sector Público presentar documento donde consta el nombramiento y el acta de toma de posesión).
3. Fotocopia de Patente de Comercio de Empresa y de Sociedad (cuando corresponda)
 |  |
|  |  |  |

|  | DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS |
| --- | --- |
| **FORMULARIO DE SOLICITUD DE GESTIÓN DE RADIACIONES NO IONIZANTES** | **DRNI-FORM-SOL** |
| **Director General de Energía:**Atentamente, solicito      , de conformidad con la siguiente información: |
| 1. **DATOS DEL SOLICITANTE (Representante Legal, Mandatario o Propietario)**
 |
| **1.1. Nombre completo:**      |
| **1.2. Género:**[ ]  Femenino | [ ]  Masculino | **1.3. Estado civil:**[ ]  Soltero(a) | [ ]  Casado(a) | **1.4. Edad:**      | **1.5. NIT:**      |
| **1.6. Nacionalidad:**      | **1.7. DPI o pasaporte (extranjero):**      | **1.8. Profesión u oficio:**      |
| **1.9. Actúo como:**[ ]  Persona individual | [ ]  Persona jurídica | [ ]  Sector público | **1.10. Calidad con que actúa:**      |
| **1.11. Domicilio:**      |
| **1.12. Lugar para recibir notificaciones y/o citaciones (dentro del perímetro de la Ciudad de Guatemala)**      |
| **1.13. Teléfonos:**      | **1.14. Correo electrónico:**      |
| 1. **DATOS DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA**
 |
| **2.1. Nombre, razón o denominación social (como se indica en la Patente de Comercio de Sociedad o documento que acredite su creación o constitución):**      | **2.2. NIT:**      |
| **2.3. Dirección de sede social: (como se indica en la Patente de Comercio de Sociedad)**      |
| **2.4. Dirección de la institución pública o privada:**       |
| 1. **DATOS DE LA EMPRESA MERCANTIL INDIVIDUAL**
 |
| **3.1. Nombre del establecimiento mercantil (como se indica en la Patente de Comercio de Empresa):**       | **3.2. NIT:**      |
| **3.3. Dirección del establecimiento: (como se indica en la Patente de Comercio de Empresa):**      |
| 1. **INFORMACIÓN ADICIONAL (SI APLICA)**
 |
| **4.1. Dirección en donde se encuentran los equipos: (En el caso de sociedades o empresas mercantiles individuales, como se indica en la Patente de Comercio de Empresa)**      |
| **4.2. Teléfonos:**      | **4.3. Correo electrónico:**      |
| 1. **PETICIÓN**
 |
| **5.1. Lugar y fecha:**       |
| **5.2. Descripción de la petición:**                                                                                                                         (f) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante Legal, Propietario de Empresa Mercantil o Persona Individual Según lo establecido en el Artículo 3, numeral 5 del Decreto Número 5-2021 Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, se hace la indicación que *“…salvo prueba en contrario los documentos y declaraciones presentadas por los usuarios, en el marco de un trámite administrativo, se presumirán auténticos, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que se puedan generar por falta de veracidad en lo declarado, presentado o informado.*” |