

# Factura

EMMA GABRIELA, GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR  
Nit Emisor: 16067886  
EMMA GABRIELA GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR  
22 CALLE 10-40 MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4A8C0DA2-9E6C-4BDE-9355-A9D05400723D  
Serie: 4A8C0DA2 Número de DTE: 2657897438  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2022 11:22:12  
Fecha y hora de certificación: 20-ene-2022 11:22:12  
Moneda: GTQ

#No	E/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, Despacho Superior del 03/01/2022 al 31/01/2022 según contrato MEM-53-2022	13,096.77	0.00	13,096.77	IVA 1,403.225357
TOTALES:					0.00	13,096.77	IVA 1,403.225357

Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Alberto Pimentel Mata**  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de enero de 2022

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Señor Ministro:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020, No. 229-2020 y No. 261-2021.

Conforme al Memorándum DSVAE-EA-MEM-02-2022 y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las normas vigentes el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos emiten las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número MEM-53-2022 de prestación de Servicios Técnicos fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-53-2022, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, en el Despacho Superior; al respecto me permito presentar el Informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de enero 2022.

A continuación, se detallan las actividades relevantes:

- a) Apoyo técnico como enlace entre el Despacho del señor Ministro, el Despachos de los Viceministros, Directores Generales, Jefes de Unidades de Apoyo y Asesores;  
Convocar a los Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo y Asesores para llevar a cabo reuniones de seguimiento de prepuesto, planificación, de seguimiento con el señor Ministro.
- b) Apoyo técnico al señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales;
- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia designar a un Viceministro, para que atienda convocatorias de:
    - i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE. (lunes y jueves)
    - ii. Consejo de Ministros y Gabinete de Ministros (en el momento que es convocado)
    - iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico (mensual)
    - iv. Presidente de la Comisión Nacional Petrolera (2 reuniones mensuales)
    - v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República (cuando son convocados)
    - vi. ANADIE (mensual)
    - vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.
    - viii. Reuniones con los Alcaldes de los diferentes departamentos de Guatemala agendados por la Presidencia.
    - ix. Apoyar en las convocatorias plenarias al Congreso de la República por Interpelación del señor Ministro.
- c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior;
- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
  - Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
  - Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
  - Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.
- d) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas;
- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
  - Remitir al Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
  - Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

e) Apoyo en los archivos físicos y digitales del Despacho Superior.

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

f) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas.

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoria interna del MEM.
- Apoyar con el cumplimiento con las Notas a la Gerencia, Nota de Auditoria y cualquier comunicación de la Contraloría General de cuentas.

Agradeciendo su amable atención me suscribo de Usted,

Atentamente,



Emma Gabriela Gramajo de Aguilar  
DPI 2273 53560 0101



o.Bq. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas