

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS, MONTEPEQUE HERNÁNDEZ  
 Nit Emisor: 72158778  
 JOSE CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ  
 3 CALLE 3-006 BARRIO SANTIAGO, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 75EAA20B-C788-4298-B60A-9874CA048D0A  
 Serie: 75EAA20B Número de DTE: 3347595928  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2022 11:43:47  
 Fecha y hora de certificación: 20-ene-2022 11:43:47  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (03/01/2022) al (31/01/2022), según contrato número (MEM-85-2022).	11,225.81	0.00	11,225.81	
TOTALES:					0.00	11,225.81	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



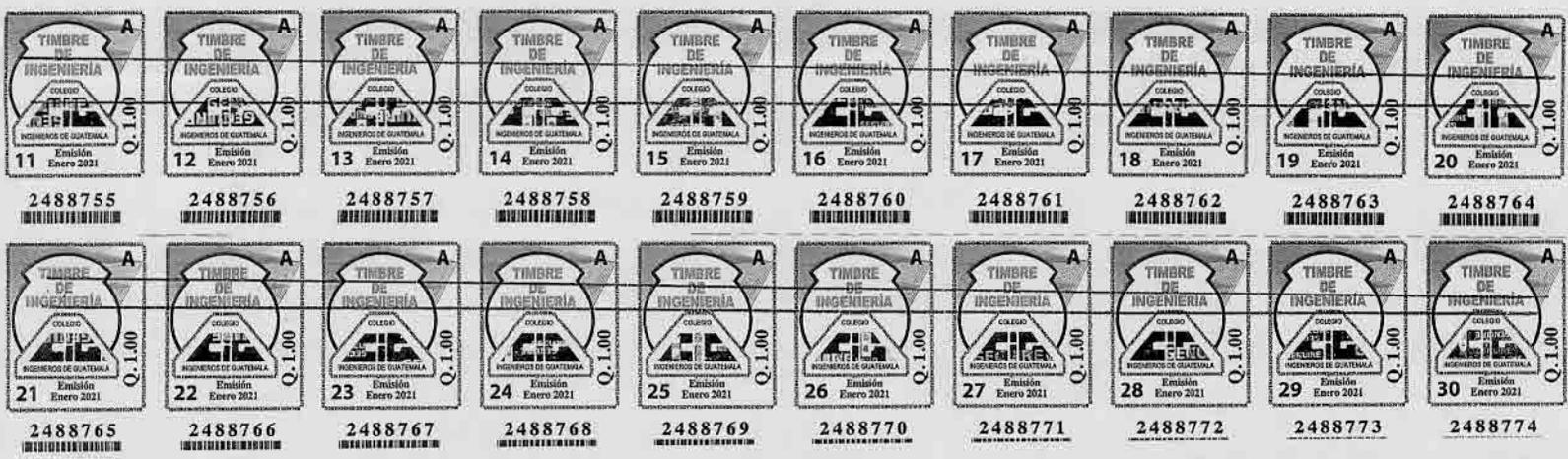
*José Carlos Montepéquez Hernández*  
 José Carlos Montepéquez Hernández  
 Experto en Sistemas de Información  
 Ciencias de la Computación  
 Colegiado No. 17,879

Firmado digitalmente por  
 José Carlos Montepéquez Hernández  
 Fecha: 2022.01.20 11:44:29 -06'00'

*Licda. Diana F. de Mazariegos*  
 Licda. Diana F. de Mazariegos  
 Directora General  
 Dirección General Administrativa  
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Guatemala, 31 de enero de 2022.

Licenciada

Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos

Directora General

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020, No. 229-2020. No. 261-2021

Conforme al Memorándum DSVAE-EA-MEM-02-2022 y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las normas vigentes el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos emiten las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-85-2022** de prestación de **servicios Profesionales Individuales en General** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-85-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **Profesionales Individuales en General** bajo el renglón 029, en la **Dirección General Administrativa**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de Enero de 2022**.



Se detallan Actividades a continuación: ✓

- a) **Apoyo técnico en la administración de sistemas y gestión de la infraestructura de servidores para el centro de datos.**  
No fue requerido.
- b) **Apoyo técnico para la administración de sistemas operativos y sus servicios para los servidores del centro de datos.**  
Apoyo técnico para la creación de máquina virtual en servidor SAN para la implementación de servidores locales en prueba e implementación de Sistema de control de expedientes web.  
Apoyo en instalación de Ubuntu Server a máquina virtual de servidor SAN para la implementación de servidores locales en prueba e implementación de Sistema de control de expedientes web.
- c) **Apoyo técnico para la administración de software antivirus para servidores y estaciones de trabajo.**  
Instalación de antivirus Sophos Endpoint a laptop de usuario del departamento de Servicios Varios de la Dirección General Administrativo.  
Instalación de antivirus Sophos Endpoint a laptop de usuario del departamento de Explotación de la Dirección General de Hidrocarburos.  
Instalación de antivirus Sophos Endpoint a laptop de usuario del departamento de Fiscalización Técnica de la Dirección General de Hidrocarburos.  
Instalación de antivirus Sophos Endpoint a laptop de usuario del departamento de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- d) **Apoyo técnico para la realización de backup a la información de los usuarios que se encuentre en sus estaciones de trabajo y el traslado de la información para los servidores designados para el efecto.**  
Apoyo técnico para realización de backup a asesora del departamento de Desarrollo Sostenible del Vicedespacho.  
Apoyo técnico para la realización de backup a usuario del departamento de Control Minero de la Dirección General de Minería.
- e) **Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático.**  
Apoyo técnico para la revisión de escáner marca hp SerderFlow 8500 de la Dirección General de Hidrocarburos.
- f) **Apoyo técnico en la gestión del cambio para sistemas operativos, software de ofimática, software antivirus y los procesos que afectan a la seguridad de la información.**  
Instalación de Windows 11 Pro a máquinas de usuarios de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Dirección General Administrativa.  
Actualización de Windows 11 Pro a máquina de usuario de la Unidad de Compras de la Dirección General Administrativa.  
Instalación de Windows 11 Pro a máquina de usuario de Archivo de la Dirección General de Hidrocarburos.  
Actualización de Windows 10 a laptop de asesor de Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.



- g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para servidores y disponibilidad de almacenamiento.**  
Apoyo técnico para la adquisición de un rail para servidor SAN en aumento de capacidad de almacenamiento.
- h) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información**  
Apoyo técnico en mantenimiento profundo a impresora multifuncional marca canon modelo G3100 a asesor del Ministro del Despacho Superior.  
Apoyo técnico en mantenimiento profundo a impresora multifuncional marca canon modelo G3100 a usuario de la Unidad de Fiscalización del Despacho Superior.  
Apoyo técnico en mantenimiento a impresora de impresión de gafetes del departamento de Comunicación Social del Despacho Superior.
- i) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente.**  
Apoyo técnico en verificación de estación de trabajo por falta de corriente a asesora de la Dirección General de Minería.  
Apoyo técnico en la revisión de ups a asistente de la Dirección General de Minería.  
Apoyo técnico en la revisión de computadora de escritorio a usuario de Compras de la Unidad Administrativa Financiera.  
Apoyo técnico en la revisión de computadora All in One a usuario del departamento de Almacén de la Unidad Administrativa Financiera.  
Apoyo técnico en la revisión de computadora de escritorio a usuario del departamento de Control Minero.
- j) Apoyo técnico en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas.**  
Realización de especificaciones técnicas para la compra de una tarjeta de RED SAI 3 a la Dirección General de Minería.  
Realización de especificaciones técnicas para la compra de una unidad de poder ininterrumpido (UPS) de la Dirección General de Minería.  
Realización de especificaciones técnicas para la compra de 03 de memoria ram para servidor SAN.  
Realización de especificaciones técnicas para la compra de 02 discos duros para el departamento de Desarrollo Sostenible.
- k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos**  
Conexión de patchcord a usuario del departamento de compras de la Unidad Administrativa Financiera.
- l) Apoyar para solucionar problemáticas de las bases de datos**  
No fue requerido
- m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de los sistemas**  
Apoyo técnico para la Subdirectora de la Dirección General Administrativa en uso de escritorio remoto de Windows.  
Apoyo técnico para la Subdirectora de la Dirección General Administrativa en uso de VPN del Ministerio de Energía y Minas.



n) **Apoyo técnico en la gestión de acceso a los usuarios, controlando y monitorizando los accesos a los medios de información**

Apoyo técnico para la creación de correo electrónico a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.

Apoyo técnico para la creación de correo electrónico a usuario del departamento de Compras de la Unidad Administrativa Financiera.

Apoyo en dar acceso a carpeta compartida a usuario del departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.

Apoyo técnico en restablecimiento de contraseña a correo electrónico de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Atentamente,

  
José Carlos Montepeque Hernández  
(2142 68462 0608)

Firmado digitalmente  
por José Carlos  
Montepeque Hernández  
Fecha: 2022.01.20  
08:33:38 -06'00'

  
MSc. José Antonio Samayoa Gaytán  
elp

Departamento de Informática  
Ministerio de Energía y Minas

Firmado  
digitalmente por  
José Antonio  
Samayoa Gaytán  
Fecha: 2022.01.20  
08:56:50 -06'00'

  
Lidia Floreska Florentino Cuevas de Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible