

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 72158778
JOSÉ CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ
 3 CALLE 3-006 BARRIO SANTIAGO, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5545C927-52B9-4602-8CDB-C157D8BAFCCD
 Serie: 5545C927 Número de DTE: 1387873794
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 10:54:00
 Fecha y hora de certificación: 14-feb-2022 10:54:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/02/2022) al (28/02/2022), según contrato número (MEM-85-2022).	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



046448



2488778

2488779



2488776

2488777

Jose Carlos Montepeque Hernandez
Jose Carlos Montepeque Hernandez
 Ingeniero en Sistemas de Información
 y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 17,879

Firmado digitalmente por
 José Carlos Montepeque Hernández
 Fecha: 2022.02.14
 10:55:27 -06'00'

JCH
Licda. Joseline Caceres
 Subdirectora
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020, No. 229-2020. No. 261-2021.

Conforme al Memorándum DSVAE-EA-MEM-02-2022 y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las normas vigentes el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos emiten las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-85-2022** de prestación de **servicios Profesionales Individuales en General** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-85-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **Profesionales Individuales en General** bajo el renglón 029, en la **Dirección General Administrativa**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero de 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **Apoyo técnico en la administración de sistemas y gestión de la infraestructura de servidores para el centro de datos.**
Apoyo técnico en la migración de servidores virtuales del código QR para el sistema de expedientes.
Apoyo técnico en la migración de repositorio virtual para los sistemas web de expedientes.
- b) **Apoyo técnico para la administración de sistemas operativos y sus servicios para los servidores del centro de datos.**
Apoyo técnico en instalación de Windows Server 2022 Standard.
Apoyo técnico para la configuración de Hyper-V para servidor de Windows Server 2022 Standard.
- c) **Apoyo técnico para la administración de software antivirus para servidores y estaciones de trabajo.**
Instalación de antivirus Sophos Endpoint a servidor de sistemas de expedientes de la Dirección General de Minería.
Instalación de antivirus Sophos Endpoint a computadora de usuario asesor de la Dirección General de Minería.
Instalación de antivirus Sophos Endpoint a laptop de usuario de Derechos Mineros.
Instalación de antivirus Sophos Endpoint a computadora de usuario de Almacén de la Unidad Administrativa Financiera.
- d) **Apoyo técnico para la realización de backup a la información de los usuarios que se encuentre en sus estaciones de trabajo y el traslado de la información para los servidores designados para el efecto.**
Realización de backup a servidor de Dirección General de Hidrocarburos por falta de almacenamiento.
Realización de backup a computadora de asistente de Derechos Mineros.
Realización de backup a computadora de usuario de almacén de la Unidad Administrativa Financiera.
- e) **Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático.**
Apoyo técnico para el mantenimiento preventivo a impresora multifuncional Canon G3110 del departamento de Control Minero.
- f) **Apoyo técnico en la gestión del cambio para sistemas operativos, software de ofimática, software antivirus y los procesos que afectan a la seguridad de la información.**
No fue requerido.
- g) **Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para servidores y disponibilidad de almacenamiento.**
Apoyo técnico en la creación de un raid 5 de alta disponibilidad para servidor del sistema de control de expedientes web.
- h) **Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información**
No fue requerido

i) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente.

Apoyo técnico para la configuración de impresora a usuarios del departamento de Comunicación Social del Despacho Superior.

Apoyo técnico para la configuración de escáner 7180 fujitsu a usuario de Archivo de la Dirección General Administrativa.

Apoyo técnico para la configuración de escáner 7180 a usuarios del departamento de Inventarios de la Unidad Administrativa Financiera.

Apoyo técnico para la configuración de impresora Xerox Versalink a usuario de almacén de la Unidad Administrativa Financiera.

Apoyo técnico para la configuración de impresora Canon G3100 a usuario de almacén de la Unidad Administrativa Financiera.

j) Apoyo técnico en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 03 computadoras de escritorio para usuarios de la Dirección General de Hidrocarburos.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 02 servidores SAN para la Dirección General de Minería.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 servidor SAN para la Dirección General de Hidrocarburos.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 02 impresoras multifuncionales con sistema continuo de la Dirección General de Hidrocarburos.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de Discos Duros para la Dirección General de Hidrocarburos.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 laptop de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 cuenta de Adobe Cloud para el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 65 computadoras de escritorio para la Dirección General Administrativa.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 05 computadoras de escritorio de la Dirección General de Minería.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 aire acondicionado de precisión para el Centro de Datos del Ministerio de Energía y Minas.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de un sistema de monitoreo de ambiente para el Centro de Datos del Ministerio de Energía y Minas.

k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos

Conexión de patchcord a teléfono a usuario del departamento de compras de la Dirección General Administrativa.

Conexión de patchcord a teléfono a usuario de la Dirección General de Hidrocarburos.

Conexión de switch Hp en anexo de Almacén, Transportes, Sindicato y clínica.

l) Apoyar para solucionar problemáticas de las bases de datos

No fue requerido

m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de los sistemas

No fue requerido

n) **Apoyo técnico en la gestión de acceso a los usuarios, controlando y monitorizando los accesos a los medios de información**

Apoyo técnico para acceso a carpeta compartida de comisiones a usuario de Control Minero de la Dirección General de Minería.

Apoyo técnico para acceso a carpeta compartida de escáner compartido a usuarios de Control Minero de la Dirección General de Minería.

Apoyo técnico para acceso a carpeta compartida de bases a usuarios del departamento de Notificaciones del Despacho Superior.

Apoyo técnico para el reinicio de contraseña de consola de correo a jefe del departamento de Control Minero de la Dirección General de Minería.

Apoyo técnico para el reinicio de contraseña y cambio de nombre a correo de jefe del departamento de Derechos Mineros Interino.

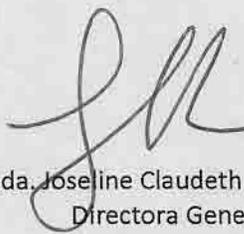
Atentamente,


José Carlos Montepeque Hernández
(2142 68462 0608)

Firmado
digitalmente por
José Carlos
Montepeque
Hernández
Fecha: 2022.02.15
13:55:33 -06'00'


MSc. José Antonio Samayoa Gaytán
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas

Firmado
digitalmente por
José Antonio
Samayoa Gaytán
Fecha: 2022.02.15
14:06:16 -06'00'


Licda. Josefine Claudeth Cáceres Quevedo
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible