

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 72158778
JOSE CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ
 3 CALLE 3-006 BARRIO SANTIAGO, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

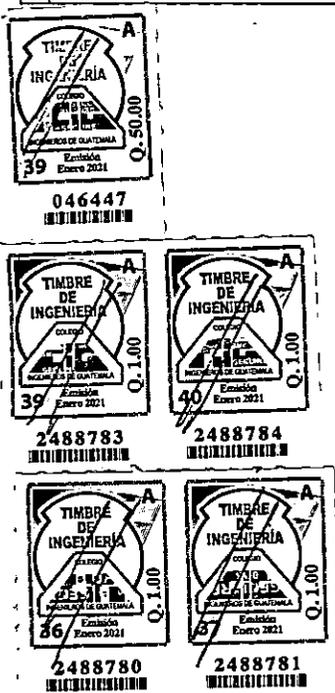
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E645B79E-CF8E-4979-8E31-00FB0F100742
 Serie: E645B79E Número de DTE: 3482208633
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 09:57:35
 Fecha y hora de certificación: 15-mar-2022 09:57:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/03/2022) al (31/03/2022), según contrato número (MEM-85-2022).	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por
 José Carlos Montepeque Hernández
 Ingenero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 17,879
 Fecha: 2022.03.15 09:58:53 -06'00'

Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas



Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020, No. 229-2020. No. 261-2021.

Conforme al Memorándum DSVAE-EA-MEM-02-2022 y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las normas vigentes el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos emiten las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número MEM-85-2022 de prestación de *servicios Profesionales Individuales en General* fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-85-2022, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios Profesionales Individuales en General bajo el renglón 029, en la Dirección General Administrativa, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de marzo de 2022.



Se detallan Actividades a continuación:

- a) **Apoyo técnico en la administración de sistemas y gestión de la infraestructura de servidores para el centro de datos.**

No fue requerido

- b) **Apoyo técnico para la administración de sistemas operativos y sus servicios para los servidores del centro de datos.**

Apoyo técnico en instalación de Windows Server 2022 Data Center en servidor de la Dirección General de Hidrocarburos.

Apoyo técnico para la configuración de Hyper-V para servidor de Windows Server 2022 Data Center en servidor de la Dirección General de Hidrocarburos.

- c) **Apoyo técnico para la administración de software antivirus para servidores y estaciones de trabajo.**

Instalación de antivirus Sophos Endpoint a servidor de sistemas de expedientes de la Dirección General de Hidrocarburos.

Instalación de antivirus Sophos Endpoint a laptop de usuario del departamento de Servicios Varios.

- d) **Apoyo técnico para la realización de backup a la información de los usuarios que se encuentre en sus estaciones de trabajo y el traslado de la información para los servidores designados para el efecto.**

Realización de backup a servidor de Dirección General de Hidrocarburos por falta de almacenamiento.

Realización de backup a laptop de usuario de Servicios Varios.

- e) **Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático.**

No fue requerido

- f) **Apoyo técnico en la gestión del cambio para sistemas operativos, software de ofimática, software antivirus y los procesos que afectan a la seguridad de la información.**

Apoyo técnico para la instalación de Windows 11 pro a laptop de usuario del departamento de Servicios Varios.

- g) **Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para servidores y disponibilidad de almacenamiento.**

No fue requerido.



h) **Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información**

No fue requerido

i) **Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente.**

Apoyo técnico para el mantenimiento de escáner Fujitsu 7180 a usuarios a la Unidad de Asesoría Jurídica.
Apoyo técnico para el mantenimiento de impresora multifuncional G3110 del departamento de Control Minero.

Apoyo técnico en la revisión fotocopiadora VersaLink B3810 de la Unidad de Auditoría Interna.

Apoyo técnico para configurar impresora Hp LaserJet Pro 400 a la asistente de la Comisión Nacional Petrolera.

Apoyo técnico para la configuración de licencia Coreldraw 8 a jefe interino del departamento de Derechos Mineros.

Apoyo técnico en la creación de perfiles de escaneo a asistente de la Dirección General de Minería.

Apoyo técnico para la verificación de computadora de Encargada del centro de Notificaciones.

j) **Apoyo técnico en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas.**

Realización de especificaciones técnicas para la compra de una licencia de administración de máquinas virtuales para servidor SAN.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 3 impresoras para el departamento de Control Minero.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 2 cámaras para videoconferencias para la Dirección General de Minería.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 2 microfonos con altavoz para la Dirección General de Minería.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 1 laptop para la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 1 televisión de 60" para el Departamento de Ingeniería y Operaciones.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 1 destructora de papel para la Unidad de Asesoría Jurídica.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 1 impresora para el departamento de Laboratorios.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 78 licencias de Abbyy FineReader para la Dirección General de Minería, Hidrocarburos y Administrativa.

Realización de especificaciones técnicas para la compra de 1 micrófono de solapa inalámbricos.

k) **Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos**

No fue requerido

l) **Apoyar para solucionar problemáticas de las bases de datos**

Apoyo en configuración de sistema de control de personal de la Unidad de Recursos Humanos



m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de los sistemas

No fue requerido

n) Apoyo técnico en la gestión de acceso a los usuarios, controlando y monitorizando los accesos a los medios de información

Apoyo técnico para el restablecimiento de contraseña a usuario de la Directora General Administrativa.
Apoyo técnico para el restablecimiento de contraseña del correo institucional a usuario de la Unidad de Auditoría Interna.

Apoyo técnico para el restablecimiento de contraseña del correo institucional a usuario de Fiscalización del Despacho Superior.

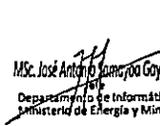
Apoyo técnico para el restablecimiento de contraseña de Pix4D a usuario del departamento de Control Minero.

Apoyo técnico para configuración de carpeta compartida a usuarios del departamento de Notificaciones.

Atentamente,

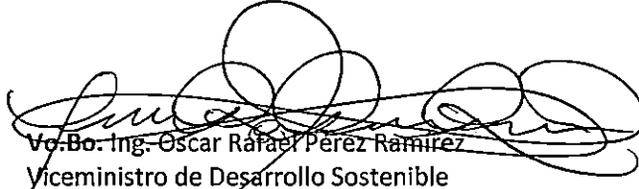

José Carlos Montepeque Hernández
(2142 68462 0608)

Firmado digitalmente por
José Carlos Montepeque Hernández
Fecha: 2022.03.15³
09:52:24 -06'00'


Firmado digitalmente por José Antonio Samayoa Gaytán
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas
Fecha: 2022.03.15
11:58:21 -06'00'


Aprobado
Lidia Diána Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas




Vc. Bc. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible