

# Factura

EMMA GABRIELA, GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR  
Nif Emisor: 16067886  
EMMA GABRIELA GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR  
22 CALLE 10-40 MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A62FA3EA-405A-4109-BF15-8FC1C54F64A9  
Serie: A62FA3EA Número de DTE: 1079656713  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:46:39  
Fecha y hora de certificación: 13-may-2022 10:46:39  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos          |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|-----------|--------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, Despachó Superior del 1/05/2022 al 31/05/2022 según contrato MEM-318-2022 | 14,000.00                 | 0.00           | 14,000.00 | IVA   1,500.000000 |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 14,000.00 | IVA   1,500.000000 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |



Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Licenciado:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020. De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-318-2022** de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-318-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo de 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

**b) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores; Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales:**

- Convocar a los Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo y Asesores para llevar a cabo reuniones de seguimiento de prepuesto, planificación, ejecución, cooperación y temas inherentes a cada dirección o jefatura de este Ministerio.

**c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior:**

- Agendar al señor Ministro en actividades inherentes al cargo: • Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE. • Consejo de Ministros y Gabinete de Ministros en el momento que es convocado. • Gabinete Específico de Desarrollo Económico (mensual) • Presidente de la Comisión Nacional Petrolera (2 reuniones mensuales) • Reuniones con Diputados del Congreso de la República (cuando son convocados) • ANADIE (mensual) • Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República. • Apoyar en las convocatorias plenarias al Congreso de la República por Interpelación del señor Ministro. • Reunión No. 93 del CDMER celebrada el 20 de mayo de 2022. • Giras al interior del país para seguimiento en temas de Presidencia.

**d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas:**

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas. • Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior. • Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados. • Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros. • Apoyo en reunión convocada por Presidencia con los 48 Cantones de Tonicapán.

**e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas:**

- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro. • Remitir al Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería. • Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

**f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior:**

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

**g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas:**

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría Interna del MEM. • Apoyar con el cumplimiento de entrega de documentos a la Contraloría General de Cuentas.

Atentamente,



Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar  
DPI No. (2273535600101)



**Aprobado**  
Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas