

# Factura Pequeño Contribuyente

**KARLA ZARINA, VILLATORO AZMITIA DE MORALES**  
 Nit Emisor: 37021842  
**KARLA ZARINA VILLATORO AZMITIA**  
 ALDEA EL PAJON SECTOR LOS TRES REYES, B 5 zona 7, Santa  
 Catarina Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
**F7A996A7-ED78-4A4B-B3D9-A67BAAD4D278**  
 Serie: F7A996A7 Número de DTE: 3984083531  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 12:53:07  
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2022 00:53:07  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección de Hidrocarburos; del (01/05/2022) al (31/05/2022) según contrato número MEM-392-2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>7,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Karla Villatoro*

*Hugo I. Guerra*



**Ing. Hugo I. Guerra**  
 Director General de Hidrocarburos

*Oscar Pérez*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas

Ingeniero  
Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General De Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020. De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-392-2022** de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-392-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo de 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en desarrollar las actividades secretariales y administrativas inherentes a las funciones que compete realizar al Departamento de Ingeniería y Operaciones de la Dirección General de Hidrocarburos:**

- Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas. Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y del departamento. Contestar llamadas de personas que no se encuentren en el departamento y tomar mensajes para el desarrollo de actividades posteriores.

**c) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Ingeniería y Operaciones, para optimizar sus funciones ejecutivas:**

- Organizar expedientes y traslado a personas dentro del Departamento de Ingeniería y Operaciones. Recepcion documentos y distribucion.

**d) Apoyo técnico en recibir, ingresar y egresar en la plataforma vigente, los expedientes del Departamento de Ingeniería y Operaciones:**

- Expedientes: 763-2022;-528-2022;-IDAC-32-2021;-716-2022;-1055-1997;-765-2020;-49-2005;-1262-2003;-335-1998B;-699-2000;-1077-1997;-IEDS-135-2021;-267-2022;-1055-2019;-OEGL-15-2021;-546-1999;-377-2021;-2011-2019;-804-2019;-IEDS-126-2021;-IEDS-136-2021;-487-2022;-IEDS-131-2021;-24-2001;-4655-1998;-1839-2020;-1265-2020;-530-2022;-1765-2020;-ODAP-16-2021;-1208-2020;-579-2020;-903-2003;-910-1997;-264-2004;-1638-2020;-IEDS-117-2021;-1404-2020;-1260-2020;-230-2006;-600-2021;-IDA-34-2021204-2003A;-655-2020;-IDAC-7-2021;-472-2021;-646-2022;-652-2020;-680-2022;-1282-2020;-115-2022;-IEDS-85-2021;-349-2013;-IEDS-112-2021;-527-2022;-710-2022;-1400-2020;-1852-1997L;-491-2022;-667-2022;-1125-2020;-2209-1997;-683-2022;-571-2022;-10-2021;-1852-1997S;-620-2021;-1579-2020;-116-2001;-364-2019;-4080-1998;-217-2021;-1178-2019;-996-2019;-995-2019;-997-2019;-1007-2019;-150-2019;-1580-2019;-1475-2019;-1367-2018;-1432-2019;-938-20191025-2022;-395-2003;-1010-2022;-605-2014;-868-2020;-IEDS-94-2021;-494-2000;-1659-2020;-750-2015;-370-2007;-666-1997;-1030-2020;-14-2002;-283-2020;-3057-1998;-956-2017;-1100-1997;-42-2001;-672-2000;-217-2003;-525-1997IEDS-110-2021;-1187-1999;-476-2013;-842-2000;-278-2004.

**e) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para expedientes de nuevos, así como preparar las hojas de trámite y remisiones de notificación:**

- Expedientes: 264-2004;-230-2006;-600-2021;-IDAC-7-2021;-1852-1997I;-1125-2020;-2209-1997;-1852-1997S;-116-2001;-4080-1998;-1010-2022;-494-2000;-666-1997;-1030-2020;-3057-1998;-1100-1997;-672-2000;-217-2003;-476-2013;-278-2004;-680-2014;-1266-2020;-1327-2020;-1371-2017;-193-2004;-713-2015;-1473-20081263-20204949-1998946-1999200-2019471-2021.

**f) Ejecutar otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por su jefe inmediato:**

- Elaboracion de copias y escaner de expedientes que soliciten de otros departamentos. Ingreso de expedientes a la base donde se lleva control de movimientos. Control de prestamos de expedientes al ATC por parte de Departamento de Ingeniería y operaciones.

Atentamente,

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales  
DPI No. (2523079840101)

Vo.Bo. Ing. Gerardo Eleazar Reyes Donis  
Jefe del Departamento de Ingeniería y Operaciones

Ing. Hugo I. Guerra  
Director General de Hidrocarburos

**Aprobado**  
Ing. Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General De Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible