

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E7D03D2E-75D3-4093-8FF6-B66D3D88D677
 Serie: E7D03D2E Número de DTE: 1976778899
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2022 08:38:28
 Fecha y hora de certificación: 19-jul-2022 08:38:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/07/2022) al (31/07/2022), según contrato número (MEM-256-2022).	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 L.c. Marvin René Solórzano Tello
 Jefe Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas



[Handwritten signature]
 Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

Contribuyendo por el país que todos queremos"



Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-256-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de julio del año 2022 .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría en el proceso de la conformación de renovación de expedientes, relacionados a las contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en el proceso de la conformación de nuevos expedientes, relacionados a las contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

d) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría en brindar formatos e información solicitada, a los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos; y así puedan realizar los documentos para pago correspondiente.
- Brindar asesoría en verificar, recibir, analizar y gestionar los diferentes expedientes de contratación del personal, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en solicitar documentos según los requisitos, para contratación de nuevo ingreso y renovación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos, por medio del sistema de servicios e Recursos Humanos.
- Brindar asesoría en gestionar los procesos de personal, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en el seguimiento de la validación y rescisiones de los contratos, según el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos, subidos al portal de la Contraloría General de Cuentas.

e) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría en dar seguimiento a las normas y leyes vigentes, para los procesos de las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

f) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Brindar asesoría en los diferentes procesos administrativos, según las solicitudes recibidas a la Unidad de Recursos Humanos.

h) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

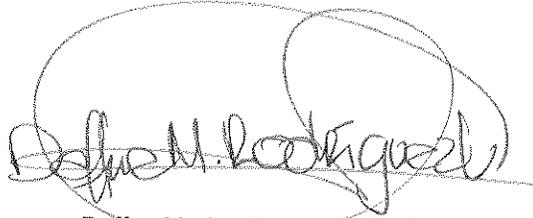
- Dar seguimientos a los diferentes requerimientos, para la contratación de nuevo ingreso y renovación de personal, y así poder cumplir con los procesos de las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Brindar apoyo en otras actividades que fueron designadas a mi persona, por las autoridades superiores.



Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)



Aprobado

Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible