

Factura Pequeño Contribuyente

ZAIRA EDITH, CHICOJ HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 65430689

ZAIRA EDITH CHICOJ HERNANDEZ

CALLE REAL LAS TAPIAS RESIDENCIAL VALLE DE JESUS II LOTE
19 MANZANA P, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6BC3E66B-F494-45D7-837C-08BC8A3B8362

Serie: 6BC3E66B Número de DTE: 4103357911

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2022 14:53:36

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2022 14:53:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/07/2022) al (31/07/2022) según contrato número MEM-289-2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Lic. Marvin René Solórzano Tello
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-289-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de julio del año 2022.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en el análisis de los expedientes que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos para su correcto diligenciamiento

- Asesore en la elaboración de respuesta a las solicitudes relacionadas con temas del personal de este Ministerio efectuadas en el mes de Julio del ejercicio fiscal 2022
- Asesore en el diligenciamiento de oficios relacionados con Sentencias Judiciales de personal en proceso de reinstalación.
- Asesore en el diligenciamiento de oficios relacionados con el pago de indemnización derivadas de sentencias judiciales.

c) Asesorar para el establecimiento de controles administrativos que permitan a la Unidad de Recursos Humanos garantizar el cumplimiento de las leyes, y normativas internas

- Asesore en la elaboración y llenado de control interno relacionado con la nómina 011 y 022, que servirá para la generación de certificaciones.
- Asesore en la gestión, elaboración y conformación de anexos de informes circunstanciados a solicitud de otras Direcciones, tomando en consideración el marco legal aplicable.

d) Asesorar en el desarrollo de instrumentos para mantener un control adecuado del presupuesto de salarios

- Asesore en la consolidación del saldo de pago de honorarios del mes de junio de 2022.
- Asesore en la Proyección de honorarios del ejercicio fiscal 2023.

e) Asesorar en el análisis y opinión de solicitudes de información pública relacionada con Recursos Humanos

- Asesore en el análisis y respuesta a solicitudes emitidas por la población con base al Acuerdo Gubernativo 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.

f) Asesorar en el análisis de los expedientes de contratación en todos los renglones generados por la unidad de Recursos Humanos



- Asesorar en el adecuado diligenciamiento de expedientes de contratación a los contratistas bajo el renglón de gasto 029.

g) Asesorar para el desarrollo de instrumentos de carácter indicativo que faciliten las actividades de formulación, gestión y/o ejecución de recursos presupuestarios y financieros para los procesos de administración de salarios

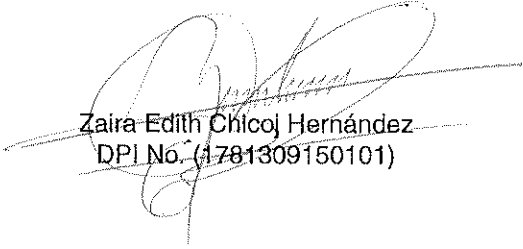
- Asesore en el seguimiento de la programación de honorarios 029 en el Sistema de Gestión SIGES en apoyo del área financiera.

h) Asesorar para la formulación y el seguimiento de los recursos presupuestarios de la Unidad de Recursos Humanos

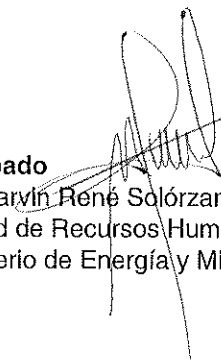
- Asesore a la Unidad de Recursos Humanos en el seguimiento de la gestión presupuestaria asignada al Ministerio durante el mes de Julio de 2022.



Atentamente,


Zaira Edith Chicoj Hernández
DPI No. (1781309150101)




Aprobado

Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas




Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible