

Factura

EMMA GABRIELA, GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR
NIT Emisor: 16067886
EMMA GABRIELA GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR
22 CALLE 10-40 MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C9F3FA3-7E7C-4CAD-99E6-75B0AEA577E9
Serie: 5C9F3FA3 Número de DTE: 2122075309
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2022 13:08:04
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 13:08:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, Despacho Superior del 01/06/2022 al 30/06/2022 según contrato MEM-318-2022	14,000.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-318-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores; Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales

- Convocar a los Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo y Asesores para llevar a cabo reuniones de seguimiento de presupuesto, planificación, SINACIG, metas físicas y de seguimiento con el señor Ministro.

c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.
- Apoyo en reunión convocada con los 48 Cantones de Totonicapán, MINECO -DIACO-, INDE y MEM.

d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas

- Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE.
- Consejo de Ministros o Gabinete de Ministros
- Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico
- Comisión Nacional Petrolera
- Reuniones con Diputados del Congreso de la República
- ANADIE
- Atención a citaciones de la diferentes Comisiones o Jefes de Bancada del Congreso de la República.
- Reunión No. 94 del CDMER

e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- Remitir al Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

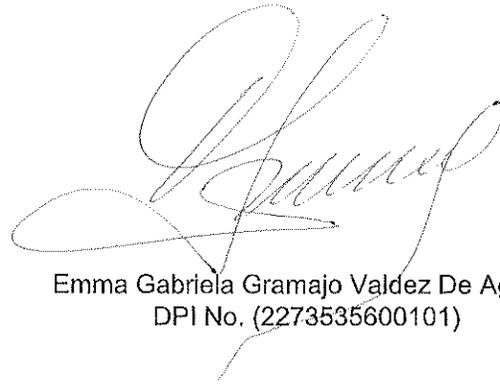
f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

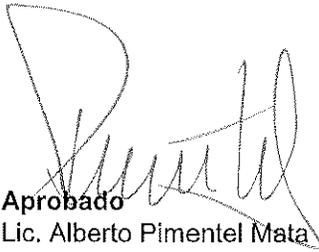
g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM.
- Apoyar con el cumplimiento a la Auditoría Financiera y de Cumplimiento practicada al Ministerio de Energía y Minas del período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 según el nombramiento No. DAS-05-0035-2021 emitido por el Director de Auditoría al Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales con visto bueno del Subcontralor de Calidad del Gasto Público de la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Apoyar con el seguimiento a las recomendaciones contenidas en la CARTA A LA ENTIDAD AUDITORIA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.

Atentamente,



Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar
DPI No. (2273535600101)



Aprobado
Lic. Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas

