

Factura Pequeño Contribuyente

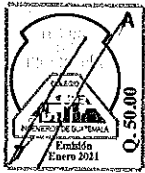
JOSÉ CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ
 NIT Emisor: 72158778
 JOSE CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ
 3 CALLE 3-006 BARRIO SANTIAGO, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0A5D2745-15EC-4C65-BE0B-F30D7716225D
 Serie: 0A5D2745 Número de DTE: 367807589
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2022 11:48:41
 Fecha y hora de certificación: 14-jul-2022 11:48:41
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/07/2022) al (31/07/2022), según contrato número (MEM-340-2022).	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



057335

Firmado digitalmente por
 José Carlos Montepeque Hernández
 Fecha: 2022.07.14 11:46:55 -06'00'

Jose Carlos Montepeque Hernández
 Ingeniero en Sistemas de Información
 y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 17,879



3042979



3042980



3042977



3042978



Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-340-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- d) Asesorar para la administración de software antivirus para servidores y estaciones de trabajo
- Instalación de sistema operativo Windows Server en servidor dell DGL360 para servidores virtuales.
 - Instalación de característica de Hyper-V para virtualización de servidor de la Dirección General de Energía.
 - Configuración de servidor virtual para la implementación de dominio de la Dirección General de Energía.
 - Instalación de sistema operativo Windows Server en servidor virtual para la Dirección General de Energía.
 - Creación de nuevo dominio para la Dirección General de Energía.
 - Creación de usuarios de dominio a usuarios de la Dirección General de Energía.
- e) Asesorar para la realización de backup a la información de los usuarios que se encuentre en sus estaciones de trabajo y el traslado de la información para los servidores designados para tal efecto
- Realización de backup a computadoras de escritorio para el departamento de Desarrollo Sostenible.
- f) Asesorar en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático
- Apoyo técnico para la compra de tintas de impresora Canon GX6500 de la Unidad de Fiscalización Técnica.
 - Apoyo técnico para la compra de tóners para la impresora del departamento de Gestión Legal de Minería.
 - Apoyo técnico para la verificación de fotocopiadoras del departamento de Gestión Legal de Minería para el mantenimiento correctivo correspondiente.
 - Apoyo técnico con la gestión y cotización de la compra de una fotocopiadora para el departamento de Gestión Legal de Minería.
 - Apoyo técnico en la gestión y cotización para fotocopiadoras Ricoh mp401 del del Vice-Despacho de Energía y Minas y Dirección General de Minería.
- g) Asesorar en la gestión del cambio para sistemas operativos, software de ofimática, software antivirus y los procesos que afectan a la seguridad de la información
- Instalación de Windows 11 Pro a computadoras del departamento de Desarrollo Sostenible.
 - Instalación de Sophos EndPoint a computadoras del departamento de Desarrollo Sostenible.
 - Instalación de Sophos EndPoint para servidores de la Dirección General de Energía.

h) Asesorar para la planificación y gestión de la capacidad para servidores y la disponibilidad de almacenamiento

- Creación de servidor virtual para la Dirección General de Energía.

j) Asesorar en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Apoyo técnico en instalación de antivirus Sophos EndPoint a computadora portátil del jefe de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en instalación de Microsoft Office 2021 a computadora portátil del jefe de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en instalación de Microsoft Office 2021 a computadoras portátiles a usuarios del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Apoyo técnico en configuración de programas de videoconferencia a computadoras portátiles del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Apoyo técnico en configuración de programas de videoconferencia a computadora portátil del departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en configuración de acceso de sistema de expedientes a asistente del departamento de Gestión Legal de Hidrocarburos.
- Apoyo técnico en descargar archivo comprimido a asistente del ministro.
- Apoyo técnico en la compresión de documentos de expediente Chinautla de la Dirección General de Minería.
- Configuración de pantalla Huawei para presentación de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Apoyo técnico en la configuración de licencia de Microsoft Office 2021 a asistente del Despacho Superior.
- Apoyo técnico en la configuración de impresora Ricoh IMC 550 a usuario del departamento de Gestión Legal de Minería.

k) Asesorar en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas

- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la compra de un sistema de video y grabación para el despacho superior.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la instalación de 2 puntos de red para el despacho superior.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas de 2 cámaras web para la Unidad de Auditoría Interna.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la renovación de página web del Ministerio.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para compra de 01 licencia zoom de 500 usuarios para Desarrollo Sostenible en apoyo a las conferencias con las Mineras.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la compra de 2 escáner para el Centro de Notificaciones.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la compra de 34 ups para la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas un sistema de videoconferencias inteligentes para la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la compra de 04 computadoras para la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la compra de 02 computadoras portátiles de la Dirección General de Minería.

o) Asesorar en la gestión de acceso a los usuarios, controlando y monitorizando los accesos a los medios de información

- Apoyo técnico en el reinicio de contraseña de dominio a usuario de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en reinicio de contraseña de correo electrónico institucional a usuario de Unidad de Gestión Socio Ambiental del Despacho Superior.
- Apoyo técnico en restablecimiento de contraseña de correo institucional a usuario del departamento de Gestión Legal de Hidrocarburos.
- Apoyo técnico en restablecimiento de contraseña de usuario institucional a analista de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en restablecimiento de contraseña de correo institucional a analista de Derechos Mineros.

- Apoyo en restablecimiento de contraseña de correo institucional a asesora de la Dirección General de Minería
- Apoyo en restablecimiento de contraseña de correo institucional a técnico laboratorista de la Dirección General Administrativa.
- Apoyo técnico en creación de correo electrónico institucional a usuario del viceministerio de Desarrollo Sostenible.



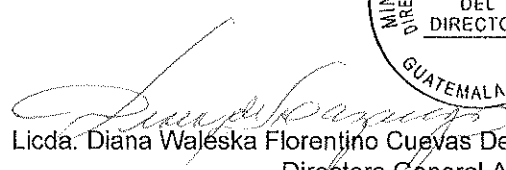
Atentamente,


José Carlos Montepeque Hernández
(2142 68462 0608)

Firmado
digitalmente por
José Carlos
Montepeque
Hernández
Fecha: 2022.07.14
11:48:49 -06'00'


MSc. José Antonio Samayoa Gaytán
Firmado digitalmente por José
Antonio Samayoa Gaytán
Departamento de Informática Fecha: 2022.07.14 11:54:41 -06'00'
Ministerio de Energía y Minas




Aprobado
Licda. Diana Waleška Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

