

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS, MONTEPEQUE HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 72158778

JOSE CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ

3 CALLE 3-006 BARRIO SANTIAGO, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D2968A1-B9E9-4032-893B-00D1FE9AA289

Serie: 2D2968A1 Número de DTE: 3119071282

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-Jun-2022 15:30:12

Fecha y hora de certificación: 13-Jun-2022 15:30:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Deseuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL, ADMINISTRATIVA, del (01/06/2022) al (30/06/2022), según contrato número (MEM-340-2022).	12,000.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Firmado
digitalmente por
José Carlos
Montepeque
Hernández
Fecha: 2022.06.13
15:30:54 -06'00'

Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-340-2022, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- c) Asesorar para la administración de sistemas operativos y sus servicios para los servidores del centro de datos
 - Apoyo técnico en virtualización de sistema Linux para la validación de reportería de firewall Fortinet.
- d) Asesorar para la administración de software antivirus para servidores y estaciones de trabajo
 - Apoyo técnico en instalación de antivirus Sophos Endpoints a asesora de la Dirección General de Minería.
- f) Asesorar en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático
 - Apoyo técnico en gestión de fotocopiadora para la Unidad Administrativa Financiera.
- g) Asesorar en la gestión del cambio para sistemas operativos, software de ofimática, software antivirus y los procesos que afectan a la seguridad de la información
 - Apoyo técnico en la instalación de sistema operativo a computadora portátil de la Dirección General de Minería.
 - Instalación de antivirus Sophos Endpoints a la computadora de la jefatura de la Unidad de Laboratorios
- h) Asesorar para la planificación y gestión de la capacidad para servidores y la disponibilidad de almacenamiento
 - Apoyo técnico en resolución de dudas en evento de Servidores para el Almacenamiento
- j) Asesorar en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente
 - Actualización de Adobe Reader DC a computadora de la jefatura de la Unidad de Laboratorios
 - Actualización de Windows 10 a Windows 11 a computadora de la jefatura de la Unidad de Laboratorios
 - Apoyo en revisión de computadora portátil a usuario de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.



- Apoyo en revisión de computadora todo en uno a usuario de secretaría General.
- Apoyo técnico en actualización de Windows 11 a asistente de Fiscalización del Despacho Superior.
- Apoyo técnico en la instalación de Adobe Reader DC, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip a asesora de la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en la instalación de Microsoft Office Profesional 2021 a asesora de la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en la instalación de paquete de ofimática, antivirus, adobe reader dc y navegadores a computadora portátil de la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en la instalación de software para videoconferencias a computadora portátil de la asesora de la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en la reestructuración de fórmulas en hojas de cálculo a usuario del departamento de Gestión Legal de Hidrocarburos.
- Apoyo técnico en predeterminar Adobe Reader como lector PDF
- Apoyo técnico en predeterminar Adobe Reader DC a computadora de asistente de la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en presentación de documentos de ofimática al viceministro de Energía.
- Apoyo técnico en realizar actualización de Windows 10 a Windows 11 a asesora de la Dirección General de Minería.
- Apoyo técnico en revisión de computadora portátil del Jefe del departamento de Control Minero.
- Apoyo técnico en revisión de computadora todo en uno de la Unidad de Notificaciones.
- Apoyo técnico en revisión de Qgis a usuarios del departamento control minero
- Apoyo técnico en revisión de teclado inalámbrico a usuario del departamento de secretaría general.
- Apoyo técnico en revisión en hojas de Cálculo a usuario del departamento de gestión legal de Hidrocarburos
- Apoyo técnico en verificación de computadora de escritorio en el departamento de Gestión Legal de Hidrocarburos
- Apoyo técnico en verificación de fotocopiadora en contrato abierto para la adaptación en la Unidad Administrativa Financiera.
- Apoyo técnico en verificación de navegador web a usuario de la sección de Contabilidad de la Unidad Administrativa Financiera
- Cambio de cinta de colores en impresora de gafetes Javelin de la Unidad de Recursos Humanos.
- Cambio de dominio a computadora de jefatura de la Unidad de laboratorios
- Configuración de escáner Alaris S2060W a usuario de la Unidad Administrativa Financiera.
- Configuración de fotocopiadora multifuncional M5370LX a usuarios de la Unidad Administrativa Financiera.
- Configuración de impresora Hp M553 en red para los usuarios del departamento de Control Minero.
- Desinstalación de agentes hp a computadora de la jefatura de la Unidad de Laboratorios
- Desinstalación de agentes hp a computadora portátil a subjefe de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Instalación de escáner Alaris S2060W a usuario de la Unidad de Desarrollo Sostenible.
- Instalación de font montserrat a usuarios de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.
- Instalación de QGis 3.22 a usuario de Archivo de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Instalación de software CorelDRAW a computadoras de escritorio del departamento de Derechos Mineros.
- Instalación de software para videollamadas para equipo de la Unidad de Laboratorios.
- Mantenimiento preventivo a impresora de gafetes Javelin de la Unidad de Recursos Humanos.
- Traslado de impresora monocromática a Hp Pro 400 dne a usuarios del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Revisión de Fotocopiadora multifuncional M5370LX a usuarios de la Unidad Administrativa Financiera.
- Apoyo técnico en cambio de disco duro por unidad de estado sólido a computadora portátil de la Dirección General de Minería.

k) Asesorar en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas

- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 escáner de alto impacto para el departamento de Gestión Legal de Minería.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 impresora multifuncional con tinta continua para el departamento de Explotación de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una computadora portátil para la Unidad de Comunicación Social
- Realización de especificaciones técnica para la compra de una bobina de cable de red utp para la Dirección General de Hidrocarburos.



- Realización de especificaciones técnicas para el evento de puntos de red en el Ministerio en Z 11 y Dirección General de Energía
- Realización de especificaciones técnicas para kit de limpieza en cámara web
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 01 fotocopiadora multifuncional para la Unidad Administrativa Financiera.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 1 escáner para el departamento de Gestión Legal de Minería.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 1 protector de sobretensión de corriente para los dispositivos de la Dirección General de Minería
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 2 computadoras de escritorio para el departamento de Gestión Legal de Hidrocarburos
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de 470 licencias de antivirus Sophos Endpoints para el Ministerio.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de cables HDMI para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de puntos de red para la Unidad de Asesoría Jurídica
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un disco duro para la Unidad de Comunicación Social
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un lector de memoria micro sd para la Unidad de Comunicación Social
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de una impresora multifuncional con sistema de tinta continua para la Unidad de Información Pública.
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de unidad de estado sólido para la Dirección General de Hidrocarburos
- Realización de especificaciones técnicas para la compra de un accesorio telefoto a cámara de la Unidad de Comunicación Social

I) Asesorar con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos

- Cambio de red a fotocopiadora M5370LX de la Unidad Administrativa Financiera.
- Apoyo técnico en revisión de puntos de red en ocupación de espacio en 5to nivel con el departamento de Gestión Legal de Hidrocarburos.
- Apoyo técnico en revisión de punto de red en el vestíbulo de la Dirección General de Minería.

o) Asesorar en la gestión de acceso a los usuarios, controlando y monitorizando los accesos a los medios de información

- Apoyo técnico en el cambio de contraseña de correo a asistente de la Comisión Nacional Petrolera.
- Apoyo técnico en el reinicio de contraseña de dominio a usuario de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en reinicio de contraseña de correo electrónico institucional a usuario de Unidad de Gestión Socio Ambiental del Despacho Superior.
- Apoyo técnico en restablecimiento de contraseña de usuario de la Unidad de cooperación internacional
- Apoyo técnico para el cambio de contraseña de correo electrónico a usuario de la unidad de comunicación social
- Cambio de nombre de usuario de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Restablecimiento de contraseña de correo institucional a asistente del Ministro.
- Restablecimiento de contraseña de usuario institucional a usuario del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- Restablecimiento de contraseña de correo institucional a usuario de Gestión Legal de Minería.

p) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores

- Realización de cuadro comparativo de especificaciones técnicas para la compra de 5 unidades de estado sólido para la Dirección General de Hidrocarburos y la Dirección General Administrativa.
- Realización de cuadro comparativo de especificaciones técnicas para la compra cámara de videoconferencias, altavoz inalámbrico y portátil para el Viceministerio de Energía y Minas.



- Realización de cuadro comparativo de especificaciones técnicas para la compra de una Tablet con accesorios del Ministerio.
- Realización de cuadro comparativo de especificaciones técnicas para la compra de un protector de sobretensión para los diferentes equipos de la Dirección General de Minería.
- Realización de cuadro comparativo de especificaciones técnicas para la compra de 2 licencias de software MapInfo para el departamento de Derechos Mineros.
- Realización de cuadro comparativo de especificaciones técnicas para la compra de una impresora Plotter para el departamento de Derechos Mineros.
- Realización de cuadro comparativo de especificaciones técnicas para la compra de medidores láser para los departamentos de Derechos Mineros y Control Minero.



Atentamente,


José Carlos Montepéque Hernández
(2142 68462 0608)

Firmado
digitalmente por
José Carlos
Montepéque
Hernández
Fecha: 2022.06.13
15:25:24 -06'00'


Msc. José Antonio Samayoa Gaytán
D.E.I.
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas
Firmado
digitalmente por
José Antonio
Samayoa Gaytán
Fecha: 2022.06.13
15:29:51 -06'00'


Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo.Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

