

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS  
 Nit Emisor: 37126474  
 MARIANELA CALDERON BOLAÑOS  
 0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F04EFDF6-9F4F-4BB4-919F-0CB87BD9CCD0  
 Serie: F04EFDF6 Número de DTE: 2672774068  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2022 14:51:32  
 Fecha y hora de certificación: 13-jul-2022 14:51:32  
 Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/07/2022) al (31/07/2022), según contrato MEM-348-2022. | 7,000.00                  | 0.00           | 7,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 7,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*Mariela Calderon*

*[Signature]*  
**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



*[Signature]*  
**Licda. Diana F. de Mazariegos**  
 Directora General  
 Dirección General Administrativa  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-348-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos**

- Apoyo técnico en la Recepción de pedidos varios emitidos por las distintas unidades del Ministerio, durante el mes de Julio. Apoyo técnico en la recepción de oficios varios emitidos por las distintas unidades del Ministerio, durante el mes de Julio.

**e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos**

- Apoyo técnico en la actualización de archivos de pedidos ingresados al Área de Compras. Apoyo técnico en la actualización del archivo de solicitudes de cheque ingresados al Área de Compras. Apoyo técnico en la actualización del archivo de correlativo de oficios enviados y recibidos al Área de Compras.

**f) Apoyo técnico en la reproducción de los documentos que se tramitan**

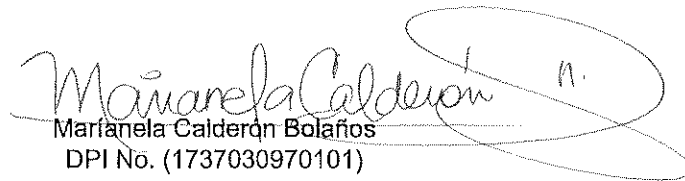
- Apoyo técnico en la actualización del archivo sobre Control Interno de Oficios enviados a las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Julio. Apoyo técnico en la actualización del archivo sobre Control Interno de Expedientes de compra solicitados por las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Julio. Apoyo técnico en la actualización del archivo sobre Control Interno de Publicación de Facturas al Sistema de GUAATECOMPRAS, durante el mes de Julio. Apoyo técnico en la actualización del archivo sobre Control Interno de Solicitudes de Cheques elaborados durante el mes de Julio.

**i) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales**

- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico de Oficio Enviados y Recibidos del Área de Compras. Apoyo técnico en la actualización del archivo físico de Solicitudes de Cheques del Área de Compras. Apoyo técnico en la actualización del archivo físico de Facturas Publicadas en el Área de Compras.

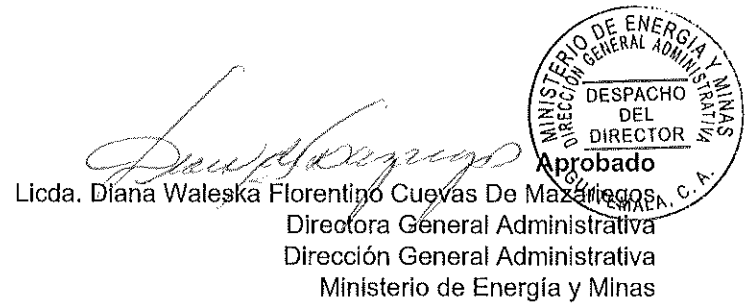


Atentamente,

  
Marianela Calderón Bolaños  
DPI No. (1737030970101)

  
Vo.Bo. Coordinadora Leslie Andrea Yantuche Yantuche  
Jefe de la Área de Compras

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
COORDINADORA  
ÁREA DE  
COMPRAS

  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
DESPACHO  
DEL  
DIRECTOR

**Aprobado**

  
Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible