

# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

LAURA VANESSA, CORDÓN CHINCHILLA  
Nit Emisor: 70771065  
LAURA VANESSA CORDON CHINCHILLA  
8 AVENIDA 21-13 COLONIA MARISCAL, 3 zona 11, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6FDA22EA-1E9F-4F64-91CE-25AF2B54622A  
Serie: 6FDA22EA Número de DTE: 513757028  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2022 11:15:49  
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2022 11:15:49  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, EN EL VICEMINISTERIO ENCARGADO DEL ÁREA ENERGÉTICA, DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MEM-351- 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No retener, , resolución No 6168220211420424 08/03/2021

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

**Manuel Eduardo Ariza S.**  
Viceministro Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas



**Oscar Pérez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

*[Handwritten signature]*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Manuel Eduardo Aríta Sagastume  
Viceministro  
Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-351-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO ENCARGADO DEL ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho Encargado del Área Energética

- Redacción de respuestas oficiales a solicitud de viceministro del Área Energética dirigidos a diferentes entidades y departamentos del Ministerio de Energía y Minas del correlativo DSVAE-EA-MEM-0121-2022 al DSVAE-EA-MEM-0132-2022, para un total de 11.

c) Asesorar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesoramiento para logística y coordinación de reuniones programadas con diferentes entidades y departamentos del MEM detallados a continuación: Reunión TRECSA; Seguimiento a discusión de registro de hidroeléctricas; Reunión Virtual de la CRIE; Visita del Sr. Presidente; Reunión de Seguimiento TRECSA; Sesión semanal de Concejo Directivo del INDE; Visita CRIE; Reunión ENERGUATE -MEM; Evento PRONACOM; 2da. Gira Presidencial con Alcaldes municipales y Gobernadores/Guatemala; 2da. Gira Presidencial con Alcaldes municipales y Gobernadores/Retalhuleu; Seguimiento a Fuerzas Mayores con Transportistas; Sesión semanal de Concejo Directivo del INDE; 3ra. Reunión Extraordinaria de la GABECO Atención a Citación del Congreso de la República; Reunión para revisión de avances IES e IHSE a nivel nacional; ARREND LEASING-MEM; 2da. Gira Presidencial con Alcaldes municipales y Gobernadores/Alta Verapaz; 2da. Gira Presidencial con Alcaldes municipales y Gobernadores/Baja Verapaz.

d) Asesorar en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Organización y clasificación de documentos que ingresan al Vicedespacho encargado el Área Energética para su posterior digitalización e incorporación a archivo digital: Providencias de Trámite de SG; Oficios emitidos y recibidos; Hojas de Trámite Internas emitidas a Departamentos; Hojas de Trámite Internas recibidas de Despacho Superior y Vicedespachos del MEM; Correspondencia Varía.

e) Asesorar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética

- Atención a los funcionarios del MEM que visitaron el Vicedespacho durante el mes: Personal Interno: Unidad de Planeación Energético Minero, Asesores y Área de Electrificación Rural; Personal de entidades externas: Personal de ENERGUATE y Transportistas.

**f) Asesorar en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales**

- Recepción y gestión para revisión de 15 Expedientes en trámite con Providencias y Resoluciones trasladados de Secretaría General, como su devolución con las aprobaciones correspondientes, de la Nota de Entrega número 85, 89, 92.
- Emisión de Hojas de Trámite a la Dirección y departamentos con diferentes gestiones, solicitudes y traslado de información, del correlativo DSVAE-EA-051-2022 al DSVAE-EA-064-2022, para un total de 14 Hojas de Trámite.

**g) Asesorar en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa**

- Correspondencia Interna: Circulares Internas (4); Hojas de Trámite Emitidas por Vicedespacho (14); Expedientes en trámite provenientes de Secretaría General (15); Oficios provenientes de Despacho Ministerial y Diferentes entidades Públicas y Privadas (14).
- Correspondencia Externa: Comunicaciones de entidades privadas (3); Comunicaciones de entidades públicas (4); Comunicaciones de entidades internacionales (7).

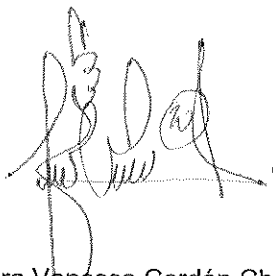
**h) Asesorar en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones**

- Seguimiento a los temas con las entidades y departamentos descritos a continuación: Solicitudes de diferentes comunidades para electrificación rural; invitación de eventos promovidos por PRONACOM; Participación en Gabinete Económico, Participación en 2do. Gira Presidencial con Alcaldes Municipales y Gobernadores 2022.


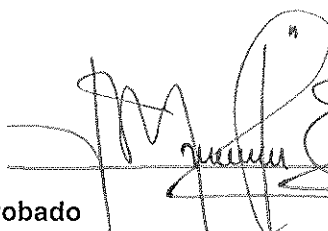
**i) Apoyar en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga**

- Seguimiento a Convocatorias Semanas de Consejo Directivo del INDE.
- Coordinación y programación de reuniones presenciales y virtuales en diferentes plataformas.
- Secretaría General MEM- aprobación de providencias en trámite.
- Coordinación para Designación oficiales de funcionarios para reuniones con diferentes entidades.
- Coordinación y revisión de documentación para participación en Giras Presidenciales semanales.
- Informe semanal de recepción de Expedientes en Ventanilla MARN en las Instalaciones de la DGE.
- Coordinación y preparación de información para reuniones de la CRIE.
- Revisión de información para atender solicitudes de el Congreso de la República
- Actualización de información sobre temas relacionados al área energética en carpeta digital de Interpelación.

Atentamente,



Laura Vanessa Córdón Chinchilla  
DPI No. (2116905382005)



**Aprobado**

Ing. Manuel Eduardo Arita Sagastume  
Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible