

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA MARIA, DAVILA PALACIOS
 NIT Emisor: 84445599
 SILVIA MARIA DAVILA PALACIOS
 5 AVENIDA 6-02 Sigüinala, ESCUINTLA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DC708537-66C3-4B4D-B57A-40EE225AA87C
 Serie: DC708537 Número de DTE: 1724074829
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2022 15:45:51
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2022 15:45:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del (01/06/2022) al (30/06/2022), según contrato número MEM-354-2022.	13,000.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas



[Handwritten signature]
Ing. Edward Enrique Fuentes López
 Director General de Energía



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-354-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar y coordinar en la programación de inspecciones de campo requeridas mensualmente para lograr los objetivos del plan de electrificación Rural

- 1. Coordinación de Identificación de Hogares sin Cobertura Eléctrica -IHSE- para el departamento de Jutiapa (6 comunidades). 2. Coordinación de IHSE para 9 comunidades de Santa Rosa. 3. Coordinación de Evaluación Socioeconómica- IES- para 14 comunidades de Sayaxché-Petén. 4. Coordinación de IHSE para 3 comunidades de Totonicapán. 5. Coordinación de IHSE para 3 comunidades de Chimaltenango. 6. Coordinación de IHSE para 3 comunidades de El Progreso. 7. Coordinación de IES para 12 comunidades de Comitancillo. * Las coordinaciones incluyen: solicitud de vehículos, solicitud de viáticos, verificación de registros y gestión de firmas/nombramientos.

c) Asesorar y coordinar con los representantes de las comunidades, COCODES o líderes comunitarios la visita de campo a realizar para tener el acceso y apoyo de los comunitarios

- 1. Asesoría y Coordinación con municipalidad de Comitancillo. 2. Asesoría y Coordinación con municipalidad de Tajumulco. 3. Asesoría y Coordinación con municipalidad de Tacaná. 4. Asesoría y Coordinación con municipalidad de Sipacapa. * Para trazabilidad de compromisos surgidos en giras presidenciales.

d) Asesorar al Departamento de Desarrollo Energético en temas relacionados con Electrificación Rural

- Entrega de Reportes para soporte en Giras Presidenciales: 1. IHSE 2021 2. IHSE 2022 3. IES 2020 4. IES 2021 5. IES 2022 6. Resúmenes IHSE - Todos los períodos. 7. Resúmenes IHSE - Todos los períodos. 8. Consolidado Camotán 9. Consolidado Esquipulas 10. Consolidado Olopa 11. Consolidado Jocotán
- Elaboración de presentaciones para giras presidenciales de los 22 departamentos. * Consolidación de información con UPEM e INDE.

e) Asesorar y planificar actividades del Departamento de Desarrollo Energético en temas relacionados a Electrificación Rural

- Participación en junta para seguimiento al tema de Chixoy, coordinación y entrega de información a Técnico Ludwig Sandoval, designado para atención de reunión en el municipio.
- Atención a reunión con GERO-INDE para seguimiento al cumplimiento del proyectado de IES y forma de emisión de dictámenes.
- Coordinación e Inducción a nuevo ingreso, Asistente Administrativa Idalia Gutierrez.

f) Apoyar en Mesas técnicas instauradas a nivel institucional para una coordinada y pronta atención a solicitudes relacionadas con el sector energético derivado del tema de conflictividad social

- Seguimiento a compromisos de Mesa Técnica para la conflictividad entre Ixchiguán y Tajumulco, se envió un oficio a c/municipalidad para solicitud de información, tal como se colocó en matriz de compromisos.
- Recepción de nombramiento para mesa técnica para Chixoy.

g) Asesorar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Revisión y validación de consolidados IES e IHSE, en conjunto con mapas de ejecución.
- Elaboración y revisión de ppt semanales con cumplimiento de indicadores, estatus de expedientes, resumen de ejecución IES e IHSE y Asistencia.
- Revisión y validación de: 1. Cápsulas Informativas 2. Archivo físico y digital 3. ITE, IES y Boleta para notificación de Expedientes 4. HT para traslado de expedientes al archivo 5. Reportes diarios y seguimiento para entrega de boletas de campo 6. Elaboración de oficios para respuesta a solicitudes varias.



Atentamente,

Silvia María Dávila Palacios
DPI No. (2108694100504)

Vo.Bo.Ing. Rudy Antonio García Valdez
Jefe del Departamento de Desarrollo Energético



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible



Ing. Julio Roberto Cortés Dávila
Subdirector General



