

# Factura Pequeño Contribuyente

KARLA ZARINA, VILLATORO AZMITIA DE MORALES  
 Nit Emisor: 37021842  
 KARLA ZARINA VILLATORO AZMITIA  
 ALDEA EL PAJON SECTOR LOS TRES REYES, B 5 zona 7, Santa  
 Catarina Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 9276F13B-9982-4C6A-B4C6-C2585C2A194B  
 Serie: 9276F13B Número de DTE: 2575453290  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2022 21:31:32  
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2022 21:31:32  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos; del (01/07/2022) al (31/07/2022) según contrato número MBM-392-2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Karla Villatoro*

*Hugo I. Guerra*  
 Ing. Hugo I. Guerra  
 Director General de Hidrocarburos

*Oscar Pérez*  
 Oscar Pérez  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero  
Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-392-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en desarrollar las actividades secretariales y administrativas inherentes a las funciones que compete realizar al Departamento de Ingeniería y Operaciones de la Dirección General de Hidrocarburos

- Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas.
- Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y del departamento.
- Contestar llamadas de personas que no se encuentren en el departamento y tomar mensajes para el desarrollo de actividades posteriores.

c) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Ingeniería y Operaciones, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Organizar expedientes y traslado a personas dentro del Departamento.

d) Apoyo técnico en recibir, ingresar y egresar en la plataforma vigente, los expedientes del Departamento de Ingeniería y Operaciones

- UIPMEM-698-2022;UIPMEM-688-2022;UIPMEM-644-2022;UIPMEM-683-2022;UIPMEM-358-2022;UIPMEM-622-2022;UIPMEM-603-2022;UIPMEM-610-2022;UPMEM-630-2022;UIPMEM-577-2022;UIPMEM-570-2022;UIPMEM-566-2022;UIPMEM-564-2022;UIPMEM-552-2022;UIPMEM-546-2022. DGL-DGH-687;DGL-DGH-664;DGL-DGH-625;DGL-DGH-626;DGL-DGH-627;DGL-DGH-628;DGL-DGH-629;DGL-DGH-630;DGL-DGH-631;DGL-DGH-632;DGL-DGH-633;DGL-DGH-634;DGL-DGH-635;DGL-DGH-636;DGL-DGH-637;DGL-DGH-638;DGL-DGH-639;DGL-DGH-640;DGL-DGH-641;DGL-DGH-642;DGL-DGH-643;DGL-DGH-644;DGL-DGH-645;DGL-DGH-646;DGL-DGH-647;DGL-DGH-648;DGL-DGH-649;DGL-DGH-650;DGL-DGH-663;DGL-DGH-665;DGL-DGH-666;DGL-DGH-667;DGL-DGH-668;DGL-DGH-669;DGL-DGH-670;DGL-DGH-624;DGL-DGH-651;DGL-DGH-652;DGL-DGH-653;DGL-DGH-623;DGL-DGH-625;DGL-DGH-626;DGL-DGH-627;DGL-DGH-628;DGL-DGH-629;DGL-DGH-630;DGL-DGH-631;DGL-DGH-632;DGL-DGH-633;DGL-DGH-634;DGL-DGH-635;DGL-DGH-636;DGL-DGH-637;DGL-DGH-638;DGL-DGH-639;DGL-DGH-640;DGL-DGH-641;DGL-DGH-642;DGL-DGH-643;DGL-DGH-644;DGL-DGH-645;DGL-DGH-646;DGL-DGH-647;DGL-DGH-648;DGL-DGH-649;DGL-DGH-650;DGL-DGH-654;DGL-DGH-655;DGL-DGH-556;DGL-DGH-621;DGL-DGH-611;DGL-DGH-610;DGL-DGH-603;DGL-DGH-574;DGL-DGH-563;DGL-DGH-564;DGL-DGH-565;DGL-DGH-566;DGL-DGH-567;DGL-DGH-559;DGL-DGH-560;DGL-DGH-549;DGL-DGH-550;DGL-DGH-551;DGL-DGH-552;DGL-DGH-553;DGL-DGH-554;DGL-DGH-530;DGL-DGH-529

**e) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para expedientes de nuevos, así como preparar las hojas de trámite y remisiones de notificación**

- DGH-484-2022;DGH-442-2022;DGH-486-2022;DGH-IEDS-9-2021;DGH-250-2020;DGH-OTLI-57-2021;23-00;1261-2020;DGL-DGH-681;DGL-DGH-682;DGL DGH-570.

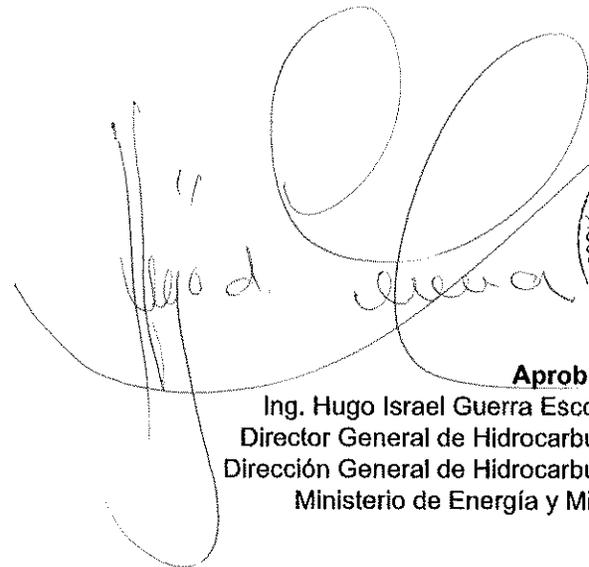
**f) Ejecutar otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por su jefe inmediato**

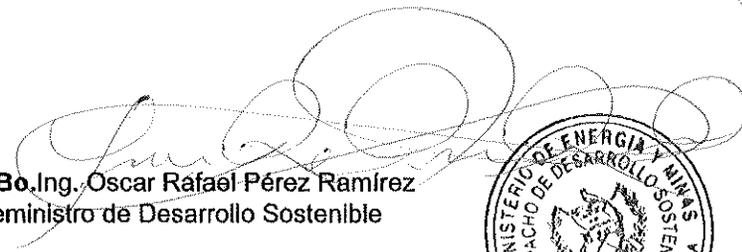
- Elaboración de reportes semanal, quincenal y mensual a la Dirección General de Hidrocarburos.

Atentamente,

  
Karla Zarina Villatoro, Azmitia De Morales  
DPT No. (2523079840101)

  
  
**Vo.Bo. Ing. Gerardo Eleazar Reyes Donis**  
Jefe del Departamento de Ingeniería y Operaciones

  
  
**Aprobado**  
Ing. Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

  
**Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
