

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA IDALIA, GUTIERREZ GARCIA
Nit Emisor: 76108961
ROSA IDALIA GUTIERREZ GARCIA
COLONIA MARGARITAS 5 , Zona 0, San Juan Sacatepequez,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2311396F-AF08-47E8-BCA9-B3621EE21AC7
Serie: 2311396F Número de DTE: 2936555496
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2022 11:05:22
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2022 11:05:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicio técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Energía del (01/07/2022) al (31/07/2022) según contrato MEM-451-2022	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-451-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa al área de Electrificación Rural

- Solicitud de documentación a técnicos de electrificación, sobre actividades ejecutadas en campo y oficina como parte del control documental. La documentación solicitada, corresponde a las actividades asignadas de identificación de Hogares sin Cobertura Eléctrica - IHSE-, informes de Evaluación Socioeconómica .IES-: nombramientos, liquidaciones y todo documento que nos sirva de respaldo, en el área de Electrificación Rural.

c) Apoyo técnico para trazabilidad de los procesos administrativos del área de Electrificación Rural

- Gestión de firmas de documentos varios, proceso en solicitudes y liquidaciones para personal de campo, actualización del archivo físico documental, en los respaldos de toda la documentación involucrada en la gestión del área.

d) Apoyo técnico en la elaboración de documentos oficiales concernientes al área de Electrificación Rural

- Actualización de consolidado de IES e IHSE y documentos varios solicitados para generación de mapas de electrificación .

e) Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la mejora de ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas del área de Electrificación Rural

- Apoyo con la recopilación documental de los técnicos de área de Electrificación Rural, para elaboración de indicadores semanales, implementación de gráficas del avance del personal y cumplimiento de las metas establecidas.

f) Apoyo técnico en la organización de reuniones de trabajo que corresponden al área de Electrificación Rural

- Realización de agenda y espacios para reuniones dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía para el personal de electrificación rural.

g) Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de expedientes y documentos del área de Electrificación Rural

- Actualización de consolidado de IHSE, para la elaboración de mapa con actualización de carpetas digitales con fotografías de las comisiones, entrega de oficios a técnicos para municipalidades que soliciten, archivo de la copia firmada de recibido y entregada a vicedespacho.
- Archivo físico de boletas de campo, y documentos varios.

h) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Solicitud y entrega mensual y semanal de insumos de oficina y campo para el equipo.

Atentamente,

Rosa Idalia Gutiérrez García
DPI No. (2290246290101)



Vo.Bo.Ing. Rudy Antonio García Valdez
Jefe del Departamento de Desarrollo Energético

Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible