

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RÓDRIGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 73FA38BC-3EFF-4630-A102-838CF89F98DC
 Serie: 73FA38BC Número de DTE: 1056917040
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 11:05:17
 Fecha y hora de certificación: 12-ago-2022 11:05:17
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/08/2022) al (31/08/2022), según contrato número (MEM-256-2022). | 12,000.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |



[Handwritten signature]



Lic. Marvin René Solórzano Tello
 Jefe Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-256-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Se brindo asesoría en la conformación de los diferentes expedientes, para el cumplimiento del proceso de nuevo ingreso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindo asesoría en la conformación de los diferentes expedientes, para el cumplimiento del proceso de renovación de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar la información solicitada, para realizar las solicitudes de rescisiones de contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría, en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento a las diferentes validaciones de contratos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales

- Asesorar a los contratistas, en los diferentes procesos de renovaciones, nuevas contrataciones, informes y facturas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar a los contratistas, en los diferentes procesos de rescisiones de contratos, relacionados a su informe final y finiquito, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar a los contratistas, en los diferentes procesos de nuevo ingreso, relacionados a su informe mensual, informe final, factura y finiquito, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

d) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Se brindó asesoría a través del nuevo sistema de Recursos Humanos "rrhhservicios.mem.gob.gt", actualizando información relacionados al informe mensual, informe final y finiquito, para las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico.

e) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Se brindó asesoría en los procesos administrativas que fueron solicitados por jefatura, según solicitudes requeridas.
- Se brindo asesoría a los contratistas, respecto al nuevo sistema de Recursos Humanos "rrhhservicios.mem.gob.gt"
- Se brindó asesoría respecto a las solicitudes del nuevo sistema de Recursos Humanos "rrhhservicios.mem.gob.gt", según las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico.

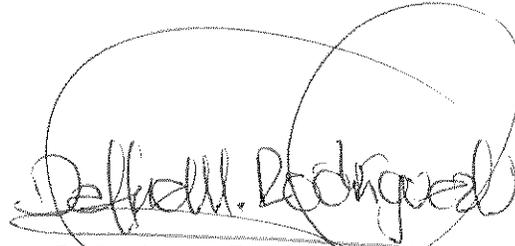
f) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

- Se dio seguimiento a las diferentes contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico, relacionados entre Recursos Humanos, Despacho Superior y Vicedespachos de este Ministerio.

g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Apoyar en otras actividades y funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)



Aprobado
Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible