

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
Nit Emisor: 9623221
SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,
zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377936
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
990FA488-C97A-459A-922B-C4CA12DC7461
Serie: 990FA488 Número de DTE: 3380233626
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 13:43:39
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 13:43:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho Superior, del (1/8/2022) al (31/8/2022) según contrato MEM-304-2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lidia Rita María Bueno Castañeda de Aguilar
SECRETARIA GENERAL



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Rita María Bueso Castañeda
Jefe de Unidad
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-304-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2022** :

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la organización de expedientes antiguos que sean tramitados en Secretaría General y que deban conservarse por ésta última

- Archivar y organizar expedientes que se asignan al Archivo de Secretaría General, tales como Convenios, Acuerdos Gubernativos y Acuerdos Ministeriales.

c) Brindar apoyo para el Análisis en la creación de inventario de expedientes, y libros a cargo de Secretaría General en años anteriores

- Alimentación de la base del Archivo de Secretaría General, donde se registran diversos documentos tales como : expedientes Contenciosos, Manuales, Convenios.

d) Apoyo técnico en la entrega de documentos a cargo de Secretaría General

- Búsqueda y entrega de documentos a solicitud de los analistas y Direcciones del Ministerio de Energía y Minas.

e) Apoyar en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior

- Escanear todos los expedientes que se asignen en el trámite Contencioso Administrativo.

f) Otras actividades que sean requeridas por Autoridades Superiores

-



Atentamente,



Sandra María Porrás Hernández De Fajardo
DPI No. (2421353820101)

Aprobado

Licda. Rita María Bueso Castañeda
Secretaria General
Ministerio de Energía y Minas



Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible