

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A0B18C5E-D454-4C22-9BE1-4ABE275A90C6
Serie: A0B18C5E Número de DTE: 3562294306
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 10:26:04
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 10:26:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/08/2022) al (31/08/2022), según contrato número MEM-310-2022	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Héctor Galileo Lelva Guzmán
Jefe UDAF
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-310-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad durante el mes de julio y agosto de 2022.
- Apoyo técnico en el ordenamiento de CURS conforme al reporte generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF 2021-2022.

c) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico para reproducir copias necesarias de entrega de documentos por parte del área de contabilidad tanto de dependencias fuera y dentro del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar curs de gasto, expedientes de compras y demás documentación y dar apoyo técnico en atender los requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría general de cuentas y demás oficios.
- Apoyo técnico en entregar en CD'S Copias de curs que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas.

d) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en trasladar cajas plásticas hacia Bodega de la DGE ubicado en el furgón de la UDAF por parte de tesorería Leitz y documento de; Cortes de caja, boletas, y demás documentos financieros del año 2020.
- Apoyo técnico en la búsqueda de expedientes del año 2001, 2002 y 2003 y ordenamiento de cajas plásticas en bodega de zona 12 de la DGE.

e) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en ingresos de datos de varios numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información Pública mes de julio de 2022.
- Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación realizadas por parte de UDAF durante el mes de julio de 2022.
- Apoyo técnico en la búsqueda de expedientes del año 2001, 2002 y año 2003 de los renglones 331 y 332 resguardados en bodega zona 12 de la DGE.
- Brindar Apoyo técnico en atender, recibir y revisar documentos reingresados para recepción por parte del área de compras, inventario, recursos humanos entre otras áreas establecidas.

- Brindar Apoyo técnico cuando se requieran copias de cualquier tipo de documento, expediente, actas, requerimientos apoyo social. oficios.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jmf' or similar, located on the left side of the page.

Atentamente,

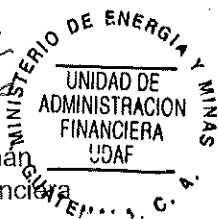


Edgar Andres Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible