

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
 Nit Emisor: 37126474
 MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
 0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C0218BDF-F800-4183-8B43-86347EFF0620
 Serie: C0218BDF Número de DTE: 4160766339
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 06:43:35
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 06:43:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/08/2022) al (31/08/2022), según contrato MEM-348-2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Mariela Calderon

Diana F. de Mazariegos
 Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas



Oscar Pérez
Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-348-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis y recepción de los pedidos de compra ingresados al Área de Compras durante el mes de Agosto. Apoyo técnico en el análisis y recepción de los expedientes de compras emergentes, ingresados al Área de Compras para trámite de solicitud de cheque, durante el mes de Agosto. Apoyo técnico en el análisis y recepción de los requerimientos trasladados por medio de oficio ingresados al Área de Compras, durante el mes de agosto.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Agosto. Apoyo técnico la revisión de los expedientes de compras emergentes, emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras para trámite de solicitud de cheque, durante el mes de Agosto. Apoyo técnico la revisión de los requerimientos trasladados por medio de oficio emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras, durante el mes de agosto.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de compra emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Agosto. Apoyo técnico en el trámite externo de los expedientes de compras emergentes, emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras para trámite de solicitud de cheque, durante el mes de Agosto. Apoyo técnico en el trámite externo de los requerimientos trasladados por medio de oficio, emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras, durante el mes de agosto.

e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, sobre los pedidos de compra emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Agosto. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, de los expedientes de compras emergentes, emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras para trámite de solicitud de cheque, durante el

mes de Agosto. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, de los requerimientos trasladados por medio de oficio, emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras, durante el mes de agosto.

f) Apoyo técnico en la reproducción de los documentos que se tramitan

- Apoyo técnico en la reproducción de los pedidos de compra emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Agosto. Apoyo técnico en la reproducción de los expedientes de compras emergentes, emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras para trámite de solicitud de cheque, durante el mes de Agosto. Apoyo técnico en la reproducción de los requerimientos trasladados por medio de oficio, emitidos por las distintas áreas del Ministerio, ingresados al Área de Compras, durante el mes de agosto.



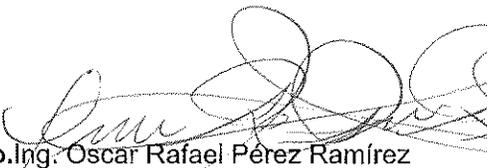
Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Coordinadora Lesli Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de la Área de Compras




Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

