

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA LETICIA, GONZÁLEZ VÁSQUEZ

NIT Emisor: 23155884

IRMA LETICIA GONZALEZ VASQUEZ

22 AVENIDA 9-68 COLONIA PARAISO II, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8B248B44-5308-485A-B2AE-A8CE528FBC62

Serie: 8B248B44 Número de DTE: 1393051738

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-agosto-2022 09:54:32

Fecha y hora de certificación: 11-agosto-2022 09:54:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/08/2022) al (31/08/2022), según contrato número MEM-359-2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Oscar Pérez

Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-359-2022, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

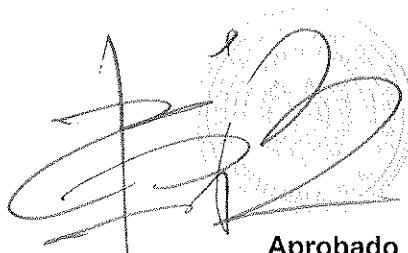
- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
 - Apoyo a usuarios vía telefónica y presencial sobre consultas de trámite.
 - Recepción de 153 solicitudes de trámite.
- b) **Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal, ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según su interés**
 - Traslado de 27 expedientes al Departamento de Desarrollo Energético.
 - Traslado de 138 expedientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica.
 - Traslado de 132 expedientes de Protección y Seguridad Radiológica a firma.
 - Traslado de 14 expedientes de Energía a firma.
 - Asignación de 124 expedientes de Protección y Seguridad Radiológica a los analistas.
 - Asignación de 52 expedientes de Energía a los analistas.
- c) **Apoyo técnico en el análisis de aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía; así como, su traslado a los diferentes Departamentos**
 - Elaboración de hojas de traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la Dirección.
 - Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaría General.
 - Elaboración de oficio de control de asistencia.
 - Elaboración de oficio de solicitud de suministros de Librería.
- d) **Apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos y de control relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía**
 - Creación de 22 expedientes de Energía.
 - Alimentar bases de datos de control de expedientes.
 - Dar seguimiento sobre el estatus de expedientes.
 - Control de traslado de movimientos de expedientes.
 - Control y archivo de hojas de trámite, providencias y resoluciones del Departamento de Gestión Legal.
- e) **Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**
 - Creación de 22 expedientes de Energía.
 - Alimentar bases de datos de control de expedientes.
 - Dar seguimiento sobre el estatus de expedientes.
 - Control de traslado de movimientos de expedientes.
 - Control y archivo de hojas de trámite, providencias y resoluciones del Departamento de Gestión Legal.

Atentamente,


Irma Leticia González Vásquez
DPI No. (2465747470101)

Vo.Bo. Lic. Jorge José Daniel Soto Xilo
Jefe del Departamento de Gestión Legal




Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

