

# Factura

**NIDIA SUANILDA, ÁLVAREZ ORTÍZ**  
 NIT Emisor: 37511831  
**LICDA. NIDIA SUANILDA ALVAREZ ORTIZ**  
**AVENIDA REFORMA 1-64 EDIFICIO REFORMA NIVEL 6, OFICINA 605,**  
**zona 9, Guatemala, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**D8280FF1-3A7A-4AFF-99A4-69E6D8E9EB03**  
**Serie: D8280FF1 Número de DTE: 981093119**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 15:04:25  
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 15:04:25  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL prestados al Ministerio de Energía y Minas en la DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA del (01/08/2022) al (31/08/2022) según contrato número (MEM-410-2022)	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

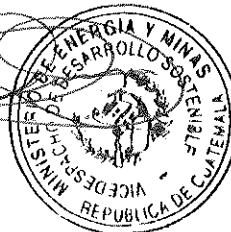
\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




**Ltda. Ida Elizabeth Keller Taylor**  
 Directora General de Minería  
 Dirección General de Minería

**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Ida Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-410-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal**

- Brindé asesoría legal en el expediente CT-168
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-148
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-186
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-388
- Brindé asesoría legal en el expediente CT-105
- Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-129
- Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-128
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-546
- Brindé asesoría legal en el expediente MT-1525
- Brindé asesoría legal en el expediente CT-104
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-003-05
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-242
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-046-05
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-007-05

**c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso**

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-104 y Providencia 2443-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-034-05 y Providencia número 2445-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-110 y Providencia número 2446-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-224 y Providencia número 2560-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente DCM-INF-ILE-010-2022 y Providencia número 2473-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-27-2018 y Providencia número 3189-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-09-2022 Y providencia número 2359-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-007-2020 y Providencia número 2617-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-040-2021 y Providencia número 2461-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-014-2022 y Providencia número 2423-2022.

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-016-15 y Providencia número 2469-2022
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-239 y Resolución 198-2022.

**d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos**

- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-86
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-474
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-389
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-257
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-299
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-059
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-101
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-021-15
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-049-05
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-014-18
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-016
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-405
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-307

**e) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere**

- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2614-2022 dentro del expediente LEXT-015-08
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2463-2020 dentro del expediente SEXR-075-2020
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2686-2022 dentro del expediente SEXT-013-2021
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2569-2022 dentro del expediente SEXT-603
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2687-2022 dentro del expediente SEXR-082-2020
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2718-2022 dentro del expediente SEXPORT-TI-03-19
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2554-2022 dentro del expediente SEXR-045-10
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2518-2022 dentro del expediente SEXPORT-NTI-035-2020
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2501-2022 dentro del expediente CT-204
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3181-2022 dentro del expediente SEXT-034-16
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2296-2022 dentro del expediente SEXT-038-2021
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2826-2022 dentro del expediente LEXT-607
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2061-2022 dentro del expediente LEXT-276
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2514-2022 dentro del expediente LEXT-003-06
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2513-2022 dentro del expediente LEXT-004-09

**f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado**

- Asiste en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con asesores.
- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con Jefes de Departamentos y colaboradores de Unidades de la Dirección

**g) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando**

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente LEXT-242 y Providencia 1714-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente LEXT-027-15 y Providencia 2672-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente LEXT-274 y Providencia número 2701-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente CT-158 y Providencia número 2711-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente LEXT-464 y Providencia número 2707-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente CT-110 y Providencia 2699-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente CF-1802 y Providencia número 2704-2022

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente CT-005 y Providencia número 2713-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente LEXT-002-12 y Providencia número 2591-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente LEXT-043-07 y Providencia número 2562-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente CT-187 y Providencia 2594-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente CT-115 y Providencia 2592-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente CT-96 y Providencia 2512-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente CT-148 y Providencia 2659-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso del expediente LEXT-108 y Providencia número 2508-2022

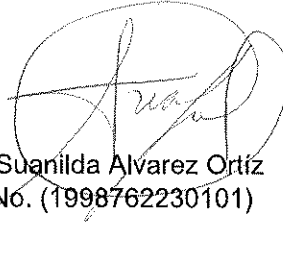
**h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la revisión de temas legales relacionados con la pequeña y gran minería
- Apoyé en la revisión de temas legales relacionados a los procedimientos administrativos
- Asesoré en la revisión de temas legales relacionados con acciones judiciales en curso.

**i) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Asesoré en la elaboración de opiniones
- Asesoré en la elaboración de memoriales.
- Asesoré en el seguimiento de denuncias presentadas por la Dirección
- Asesoré en denuncias presentadas por supuestos usuarios en contra de funcionarios de la Dirección


Atentamente,



Nidia Swanilda Alvarez Ortiz  
DPI No. (1998762230101)



**Aprobado**  
Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible