

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN GERALDINA, PEREZ AVILA
 Nit Emisor: 49333186
 LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA
 14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4E4A48E8-0470-4878-B594-429A3E63AC60
 Serie: 4E4A48E8 Número de DTE: 74467448
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 11:20:28
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 11:20:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/08/2022) al (31/08/2022), según contrato número (MEM-429-2022).	13,500.00	0.00	13,500.00	
TOTALES:					0.00	13,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
 Jefe de la Unidad de Planificación
 Ministerio de Energía y Minas



Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-429-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

d) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré a las Direcciones y Unidades de apoyo del MEM, monitoreando el nivel de cumplimiento de la fase de rediseño del Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos.

g) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución física y financiera correspondiente al mes de agosto de los diferentes programas del Ministerio.
- Apoyé registrando en el Sistema de Gestión -SIGES- la ejecución de metas físicas correspondiente al mes de julio (mes vencido) de los diferentes programas del Ministerio.
- Apoyé registrando en el Sistema de Gestión -SIGES- la reprogramación de metas físicas correspondiente al mes de agosto de los diferentes programas del Ministerio.

h) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado al cumplimiento de metas físicas.

j) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior

- Apoyé en la emisión de dictamen y proyecto de resolución para la modificación de metas físicas correspondiente a los Programas 01 "Actividades Centrales", 12 "Fomento a la Actividad Minera" y 14 "Servicios Técnicos de Laboratorios".

m) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional



- Participé en reuniones realizadas por la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas relacionadas a la Gestión por Resultados y Clasificadores Temáticos.
- Participé en reunión realizada por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en referencia a la "Firma Electrónica".
- Participé en reunión realizada por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en referencia a la "Transformación Digital".
- Apoyé en la coordinación de reunión con los Directores, Jefes de Unidad, enlaces de Planificación y personal de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en referencia a el cumplimiento del Artículo 35. Catálogo electrónico de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI No. (1592007840101)



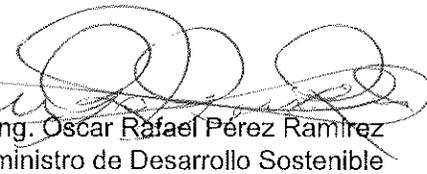
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Aprobado

Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICEESPACIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE
REPUBLICA DE GUATEMALA



Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible