

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA IDALIA, GUTIERREZ GARCIA**  
 Nit Emisor: 76108961  
**ROSA IDALIA GUTIERREZ GARCIA**  
 COLONIA MARGARITAS 5 , Zona 0, San Juan Sacatepequez,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BE0D9411-8D29-4491-920E-78075005672B  
 Serie: BE0D9411 Número de DTE: 2368291985  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 15:11:06  
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2022 15:11:07  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Energía del (01/08/2022) al (31/08/2022) según contrato MEM-451-2022.	5,000.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



Ing. Edward Enrique Fuentes López  
 Director General de Energía

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-451-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el informe **Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa al área de Electrificación Rural**
  - Solicitud de documentación a técnicos de electrificación, sobre actividades ejecutadas en campo y oficina como parte del control documental. La documentación solicitada, corresponde a las actividades asignadas de identificación de Hogares sin Cobertura Eléctrica - IHSE-, informes de Evaluación Socioeconómica .IES-: nombramientos, liquidaciones y todo documento que nos sirva de respaldo, en el área de Electrificación Rural.
  - Apoyo en la gestión documental y correspondiente a comisiones IES-IHSE, asignadas al equipo de técnicos de Electrificación Rural.
- c) **Apoyo técnico para trazabilidad de los procesos administrativos del área de Electrificación Rural**
  - Elaboración y gestión de firmas en solicitudes y liquidaciones para personal de campo, actualización del archivo físico documental, en los respaldos de toda la documentación involucrada en la gestión del área.
- d) **Apoyo técnico en la elaboración de documentos oficiales concernientes al área de Electrificación Rural**
  - Actualización de consolidado de IHSE y documentos varios solicitados para generación de mapas de electrificación.
- e) **Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la mejora de ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas del área de Electrificación Rural**
  - Apoyo con la recopilación documental de los técnicos de área de Electrificación Rural, para elaboración de indicadores semanales, implementación de gráficas del avance del personal y cumplimiento de las metas.
  - Elaboración de cápsulas informativas IES-IHSE.
- f) **Apoyo técnico en la organización de reuniones de trabajo que corresponden al área de Electrificación Rural**
  - No se ha presentado ninguna solicitud de organización de reuniones de trabajo para el equipo de Electrificación Rural.
- g) **Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de expedientes y documentos del área de Electrificación Rural**

- Actualización de consolidado de IHSE, para la elaboración de mapa con actualización de carpetas digitales con fotografías de las comisiones, entrega de oficios a técnicos para municipalidades que soliciten, archivo de la copia firmada de recibido y entregada a vice despacho.
- Archivo físico de boletas de campo, y documentos varios.

**h) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Solicitud y entrega mensual y semanal de insumos de oficina y campo para el equipo.

Atentamente,

Rosa Idalia Gutiérrez García  
DPI No. (2290246290101)



Vo.Bo.Ing.Rudy Antonio García Valdez  
Jefe del Departamento de Desarrollo Energético

**Aprobado**  
Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible