

# Factura Pequeño Contribuyente

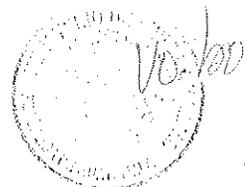
SHERLYN LEILANY, MONROY MELGAR  
NII Emisor: 112599052  
SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR  
MANZANA E RESIDENCIAL LAS PALMAS, SAN MIGUEL PETAPA  
LOTE 28, zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B0BCC14B-3C9F-4E66-A574-709A925A5E8A  
Serie: B0BCC14B Número de DTE: 1017073254  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 10:34:03  
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2022 10:34:03  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior, del (01/08/2022) al (31/08/2022), según contrato número MEM-457-2022.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Licenciado**  
**Alberto Pimentel Mata**  
**Ministro de Energía y Minas**  
**Despacho Ministerial**  
**Ministerio de Energía y Minas**  
**Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-457-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- Sellar y Firmar la documentación de recibido
- Recepción de documentación dirigida al Despacho Superior
- Apoyo en recibir documentación interna y externa
- informar al personal del despacho de la documentación

**c) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Apoyo llevar en orden la documentación de la plataforma
- Ingresar los documentos a la plataforma Drive
- Recibir información del despacho superior
- apoyo en archivar documentos del despacho superior

**d) Apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Distribuir diariamente la documentación al Despacho Superior
- Recibir la documentación dirigida al despacho superior

**e) Apoyo técnico en la atención a usuarios que necesitan realizar gestiones en el Despacho Superior**

- Atención al personal que ingresa al Despacho Superior
- llevar el control de los documentos dirigidos al despacho superior

**f) Elaborar controles de ingreso y distribución de los documentos que ingresan al Despacho Superior**

- Elaborar control de los documentos que ingresan al Despacho Superior

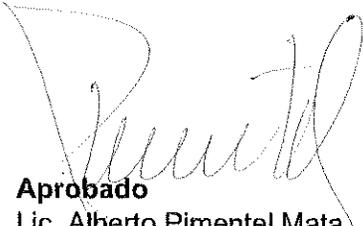
**g) Apoyo Logístico para la realización de actividades del Despacho Superior**

- Archivo de documentación que ingresa y egresa al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,



Sherlyn Leilany Monroy Melgar  
DPI No. (2924745710101)



**Aprobado**  
Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas

