

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES
 Nit Emisor: 107949873
MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES
 0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 916DB8C3-8DC2-454E-9C0A-5B6E8867BA1B
Serie: 916DB8C3 **Número de DTE:** 2378319182
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 08:49:32
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2022 08:49:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS, del (01/08/2022) al (31/08/2022), según contrato número (MEM-468-2022).	5,200.00	0.00	5,200.00	
TOTALES:					0.00	5,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

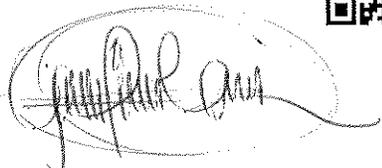
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949





Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas









Ing. Gerson Didler de León
 Director Temporal de Hidrocarburos
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director Temporal de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-468-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución

- Asignar expedientes a los analistas del área de petróleo y comercialización.
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos por el sistema y por libro.
- Clasificar expedientes para su trámite correspondiente.
- Reasignar expedientes.
- Recibir expedientes que envían otros departamentos.

c) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales

- Archivar hojas de trámite, providencias y otros documentos del departamento.
- Recibir memoriales de las diferentes entidades, para adjuntar a expediente o crearle expediente.
- Recibir UIP para luego trasladarlas al registro para su trámite correspondiente.
- Redacción y entrega de oficios.
- Llenar informe 011 del departamento mensualmente.

d) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)

- Atender a usuarios vía telefónica toda vez que la Dirección General autorice dar información.

e) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos

- Recibir expedientes de los diferentes departamentos.
- Ingreso y egreso de expedientes del área de petróleo y comercialización.
- Crear expedientes del área de petróleo en el sistema de expedientes 2022.
- Base de datos de los expedientes ingresados diariamente al Departamento de Gestión Legal, del área de petróleo y comercialización.

Atentamente,



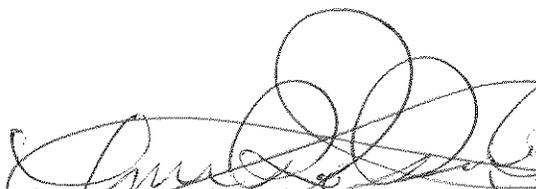
Mariana Aylín Pardo Canizales
DPI No. (3879290290101)



Vo.Bo.Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director Temporal de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible