

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ÁNDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 5 AVENIDA A 4.75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9F539F8F-9270-40C1-87DB-D4D909B4C4ED
 Serie: 9F539F8F Número de DTE: 2456830145
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 07:34:28
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 07:34:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/09/2022) al (30/09/2022) según contrato número MEM- 310-2022	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe UDAF
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS



[Handwritten signature]
Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-310-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12**
 - Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad durante el mes de julio y agosto de 2022.
 - Apoyo técnico en el ordenamiento de Cur conforme al reporte generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes.
 - Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF 2021-2022.
- c) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12**
 - Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar curs de gasto, expedientes de compras y demás documentación y dar apoyo técnico en atender los requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría general de cuentas y demás oficinas.
 - Apoyo técnico en entregar en CD'S Copias de curs que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas.
- d) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12**
 - Apoyo técnico en trasladar cajas plásticas hacia Bodega de la DGE ubicado en el furgón de la UDAF por parte de tesorería Lelit y documento de; Cortes de caja, boletas, y demás documentos financieros del año 2020.
 - Apoyo técnico en apoyar con copias de boletas de 63-A de años anteriores
- e) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario**
 - Apoyo técnico en ingresos de datos de varios numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información Pública mes de agosto de 2022.
 - Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación realizadas por parte de UDAF durante el mes de agosto de 2022.
 - Brindar Apoyo técnico en atender, recibir y revisar documentos reingresados, rechazos para recepción por parte del área de compras, inventario, recursos humanos entre otras áreas establecidas.
 - Brindar Apoyo técnico cuando se requieran copias de cualquier tipo de documento, expediente, actas, requerimientos apoyo social. oficinas.
 - Brindar apoyo técnico en atender requerimientos tanto de la Auditoría como de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, y ordenamiento de archivos que soliciten.

Atentamente,

Edgar Andres Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)

Aprobado
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

