

Factura Pequeño Contribuyente

GLADIS ODILIA, MONROY MONROY
Nit Emisor: 55888399
GLADIS ODILIA MONROY MONROY
11 CALLE 6-68 COMUNIDAD SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, 02, zona
2, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB8709E5-3A79-492A-9268-EEE73AA994E1
Serie: DB8709E5 Número de DTE: 981027114
Numero Acceso:

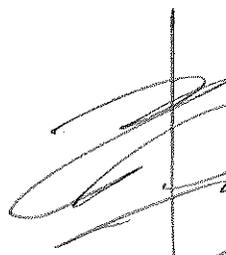
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 09:56:35
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 09:56:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/09/2022) al (30/09/2022), según contrato número MEM-363-2022.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

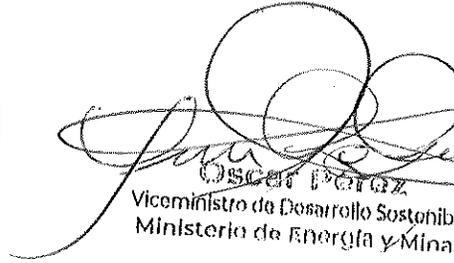
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-363-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud

- 1. Apoyo técnico a usuarios vía telefónica y presencial, sobre consultas de las solicitudes presentadas y por presentar ante esta Dirección. 2. recepción de 127 solicitudes de tramite

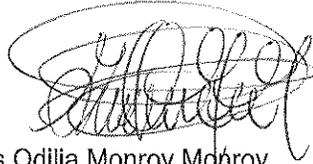
c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales

- Apoyo técnico en el análisis para la emisión de 17 Hojas de Tramite, 4 Providencias, 10 Cédulas de Notificación y 12 Resoluciones

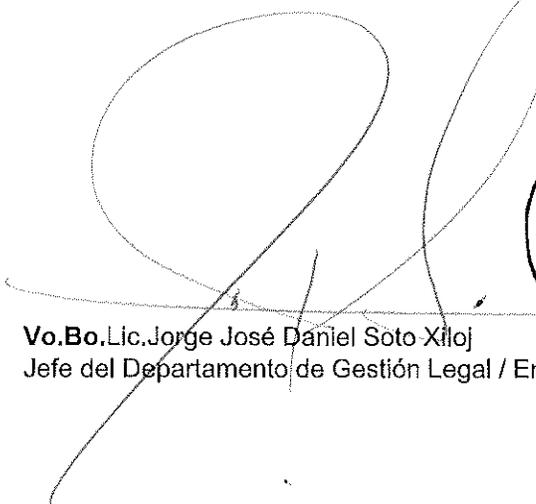
d) Apoyo técnico en todas aquellas actividades que la Dirección General disponga, en funciones de sus objetivos y prioridades

- Apoyo técnico en ventanilla para atención al usuario, traslado de expedientes, registro y control de ingresos y egresos de expedientes a los distintos departamentos y áreas de este Ministerio Traslado de 147 expedientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica. Traslado de 55 expedientes al Departamento de Desarrollo Energético, Traslado de 147 expedientes de Protección Radiológica a Firma, Traslado de 25 expedientes de Energía a Firma, Asignación de 197 expedientes de Protección y Seguridad Radiológica a analistas. Asignación de 65 expedientes de Energía a analistas. Elaboración de hojas de traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la Dirección. Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaria General, Elaboración de hojas de control de asistencia, Alimentación de base de datos de control de expedientes Control de traslado y movimiento de expediente, Control y archivo de hojas de trámite, providencias y resoluciones del departamento de Gestión Legal

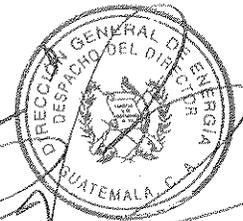
Atentamente,



Gladis Odilia Monroy Monroy
DPI No. (1941897590109)



Vo.Bo.Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible



