

# Factura Pequeño Contribuyente

**KARLA ZARINA, VILLATORO AZMITIA DE MORALES**  
 Nit Emisor: 37021842  
**KARLA ZARINA VILLATORO AZMITIA**  
**ALDEA EL PAJON SECTOR LOS TRES REYES, B 5 zona 7, Santa**  
**Catarina Pinula, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 9D2676A4-A770-461B-99FE-38E71385CD1B  
 Serie: 9D2676A4 Número de DTE: 2809153051  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2022 22:04:22  
 Fecha y hora de certificación: 11-sep-2022 22:04:22  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos, del (01/09/2022) al (30/09/2022) según contrato número MEM-392-2022.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Karla Villatoro*

**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



*Hugo I. Guerra*



**Ing. Hugo I. Guerra**  
 Director General de Hidrocarburos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio, me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-392-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en desarrollar las actividades secretariales y administrativas inherentes a las funciones que compete realizar al Departamento de Ingeniería y Operaciones de la Dirección General de Hidrocarburos

- Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas.
- Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y del departamento.
- Contestar llamadas de personas que no se encuentren en el departamento y tomar mensajes para el desarrollo de actividades posteriores.

c) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Ingeniería y Operaciones, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Organizar expedientes y traslado a personas dentro del Departamento. d) Apoyo técnico en recibir, ingresar y egresar en la plataforma vigente, los expedientes de

d) Apoyo técnico en recibir, ingresar y egresar en la plataforma vigente, los expedientes del Departamento de Ingeniería y Operaciones

- UIPMEM-824-2022;UIPMEM-836-2022;UIPMEM-852-2022;UIPMEM-872-2022;UIPMEM-858-2022;UIPMEM-894-2022;UIPMEM-893-2022;UIPMEM-888-2022;UIPMEM-904-2022;UIPMEM-914-2022.OEGL-13-2021;OEGL-21-2021;1288-2022;OEGL-16-2021;1207-2019;1309-2022;432-2021;1255-2022;1437-2022;1058-2005;1421-2022;1104-2020;1366-2022;1403-2022;1341-2022;1398-2022;716-2022;3833-1998;1305-2022;1376-2022;1058-2000;1187-2022;1047-1997;869-2020;IEDS-000079-2021;OEGL-000041-2021;1028-2022;825-2022;1262-2020;OEGL-000054-2021;1010-2022;1592-2022;1049-2022;832-2019;242-2020;1554-2019;1847-2020;1029-2009;557-2018;98-2021;392-2021;OEGL-63-2021;1472-2020;14-2021;1245-2019;1500-2020;1123-2020;1263-2020;1167-2019;1157-2020;137-2020;448-2020;1703-2020;666-2020;2331-2019;503-2021;138-2021;1889-2019;677-2020;1525-2020;323-2020;OEGL-38-2021;1434-2019;1356-2018;1464-2019;456-2021;2202-2019;1471-2020;526-2022;1853-2020;1012-2019;1579-2019;OEGL-33-2021;2045-2019;956-2020;367-2020;169-2021;1010-2020;1482-2020;1372-2019;1447-2019;1538-2019;1453-2019;1451-2019;561-2021;1720-2020;1710-2020;396-2021;1437-2019;OEGL-000068-2021;1175-2019;1847-2018;707-2017;OEGL-15-2021;48-2020;1741-2019;1841-2018;375-2015;116-1999;529-2019;1179-2019;1289-2022;1024-2022;971-1997;107-2002;1540-2022;1525-2022;1490-2022;1538-2022;1387-2022;1539-2022;336-2021;4648-1998;204-20014;648-1998;919-2017;1388-2022;832-2018;890-2020;491-2020;1195-2022;172-2002;267-2017.

**e) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para expedientes de nuevos, así como preparar las hojas de trámite y remisiones de notificación**

- DGH-1157-2020;DGH-448-2020;DGH-1525-2020;DGH-456-2021;DGH-53-08;DGH-100-2001;DGH-799-2017;DGH-116-1999;DGH-375-2015;DGH-1841-2018;DGH-1741-2019DGH-107-2002;DGH-4648-1998;DGH-919-2017;DGH-1235-2017;DGH-529-2019;DGH-1437-2022;DGH-204-01;DGH-267-2017;DGH-1388-2022;DGH-491-2020;DGH-40-2001;DGH-1010-1997;DGH-141-2021;DGH-121-2001;DGH-224-1998.

**f) Ejecutar otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por su jefe inmediato**

- Elaboración de copias y escáner de expedientes que soliciten de otros departamentos.
- Ingreso de expedientes a la base donde se lleva control de movimientos.
- Control de préstamos de expedientes al ATC.
- Redacción de oficios.



Atentamente,

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales  
DPI No. (2523079840101)

**Vo.Bo.** Ing. Gerardo Eleazar Reyes Doria  
Jefe del Departamento de Ingeniería y Operaciones

**Aprobado**  
Ing. Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.** Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible