

# Factura Pequeño Contribuyente

**SHERLYN LEILANY, MONROY MELGAR**  
 Nit Emisor: 112599052  
**SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR**  
 MANZANA E RESIDENCIAL LAS PALMAS, SAN MIGUEL PETAPA  
 LOTE 28, zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938 /  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 8B3C7278-AF7D-4E28-BB8C-1EFE5986960A  
 Serie: 8B3C7278 Número de DTE: 2944224808  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 13:00:47  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 13:00:47  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior, del (01/09/2022) al (30/09/2022), según contrato numero MEM-457-2022.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



valor.   
**Alberto Pimentel Mata**  
 Ministro de Energía y Minas  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-457-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- informar al personal del despacho de la documentación
- Apoyo en recibir documentación interna y externa
- Recepción de documentación dirigida al Despacho Superior
- Sellar y Firmar la documentación de recibido

**c) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Recibir información del despacho superior
- apoyo en archivar documentos del despacho superior
- Apoyo llevar en orden la documentación de la plataforma
- Ingresar los documentos a la plataforma Drive

**d) Apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Distribuir diariamente la documentación al Despacho Superior
- Recibir la documentación dirigida al despacho superior

**e) Apoyo técnico en la atención a usuarios que necesitan realizar gestiones en el Despacho Superior**

- llevar el control de los documentos dirigidos al despacho superior
- Atención al personal que ingresa al Despacho Superior

**f) Elaborar controles de ingreso y distribución de los documentos que ingresan al Despacho Superior**

- Elaborar control de los documentos que ingresan al Despacho Superior
- apoyo variado que se me asigne en el Despacho Superior

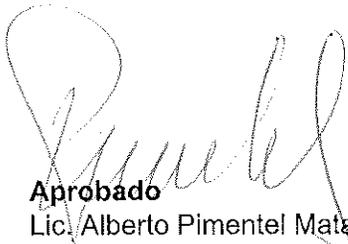
**g) Apoyo Logístico para la realización de actividades del Despacho Superior**

- Archivo de documentación que ingresa y egresa al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.
- corroborar dicha documentación que ingresa al Despacho Superior

Atentamente,



Sherlyn Leilany Monroy Melgar  
DPI No. (2924745710101)



**Aprobado**

Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas

