

Factura Pequeño Contribuyente

GENESIS ALICIA FABIOLA, CHACON SOLORZANO
 Nit Emisor: 96476109
 GÉNESIS ALICIA FABIOLA CHACON SOLÓRZANO
 MANZANA E CONDOMINIO MONTECRISTO 2 CASA 6-E, zona 0, San
 Jose Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 44FDE64D-1E20-4949-BAB6-F74F832D5E97
 Serie: 44FDE64D Número de DTE: 505432393
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2022 10:13:28
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 10:13:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del 01/09/2022 al 30/09/2022, según contrato número MEM-504-2022	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Ing. Edward Enrique Fuentes López
 Director General de Energía

Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1900

1900

Ingeniero
Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-504-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud

- Se apoyo a los usuarios en la revisión para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía.
- Apoyo en la orientación de usuarios en aspectos técnicos vía telefónica, ventanilla y en la generación de ordenes de pago.

c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales

- Apoyo técnico en el análisis en los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos para inscripción de Agentes y Grandes Usuarios del Mercado Mayorista.
- Apoyo en la elaboración de oficios, providencias, reportes y otros instrumentos legales relacionados a las solicitudes de inscripción de Agentes y Grandes Usuarios del Mercado Mayorista.
- Apoyo en la notificación a los usuarios con las inscripciones, y ante el Administrador del Mercado Mayorista.

d) Apoyo técnico a los usuarios, derivado de audiencias programadas por el Despacho, para consultas concretas de expedientes

- Apoyo técnico a los usuarios a través de vía telefónica y personal sobre el seguimiento de las solicitudes presentadas en la Dirección General de Energía.
- Apoyo técnico a los usuarios a través de vía telefónica para la orientación de documentos a presentar para las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en todas aquellas actividades que la Dirección General disponga, en funciones de sus objetivos y prioridades

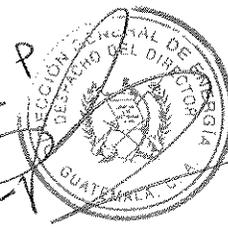
- Apoyo técnico en diferentes actividades que fueron asignadas a mi persona, según solicitudes que la Dirección General solicitó.

Atentamente,

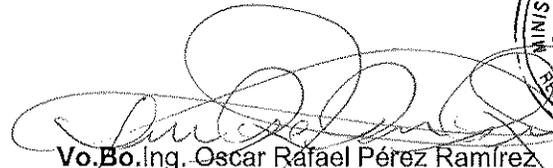
Génesis Alicia Fabiola Chacon Solórzano
DPI No. (2995050650101)



Vo.Bo.Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

