

# Factura Pequeño Contribuyente

GENESIS ALICIA FABIOLA, CHACON SOLORZANO  
 Nit Emisor: 96476109  
 GÉNESIS ALICIA FABIOLA CHACON SOLÓRZANO  
 MANZANA E CONDOMINIO MONTECRISTO 2 CASA 6-E, zona 0, San  
 Jose Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 A5FA0600-2A5F-4E9C-B121-22E1B91E0F74  
 Serie: A5FA0600 Número de DTE: 710889116  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 10:12:20  
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 10:12:20  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del 01/10/2022 al 31/10/2022, según contrato número MEM-504-2022	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Ing. Edward Enrique Fuentes López  
 Director General de Energía



**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Guatemala, 31 de octubre de 2022

Ingeniero  
Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-504-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Se apoyo a los usuarios en la revisión para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía.
- Apoyo en la orientación de usuarios en aspectos técnicos vía telefónica, ventanilla y en la generación de ordenes de pago.

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Apoyo técnico en el análisis en los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos para inscripción de Agentes y Grandes Usuarios del Mercado Mayorista.
- Apoyo en la creación de los expedientes: DGE-VGU-00105-2022, DGE-VGU-00104-2022, DGE-VGU-00103-2022.
- Se apoyo en la notificación a los usuarios sobre los requerimientos y resoluciones sobre los expedientes tramitados en la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico a los usuarios, derivado de audiencias programadas por el Despacho, para consultas concretas de expedientes**

- Apoyo técnico a los usuarios a través de vía telefónica y personal sobre el seguimiento de las solicitudes presentadas en la Dirección General de Energía
- Apoyo técnico a los usuarios a través de vía telefónica para la orientación de documentos a presentar para las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía

**e) Apoyo técnico en todas aquellas actividades que la Dirección General disponga, en funciones de sus objetivos y prioridades**



- Apoyo técnico en diferentes actividades que fueron asignadas a mi persona, según solicitudes que la Dirección General solicitó.



Atentamente,

Génesis Alicia Fabiola Chacon Solórzano  
DRI No. (2995050650101)



**Vo.Bo.** Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj,  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía

**Aprobado**  
Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez,  
Viceministro de Desarrollo Sostenible

