

# Factura

**WALDEMAR EDUARDO, ARDÓN SANDOVAL**  
 Nit Emisor: 29966817  
**WALDEMAR EDUARDO ARDON SANDOVAL**  
 26 AVENIDA A 16-14 CONDOMINIO JARDINES DE SAN ISIDRO, zona  
 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 01C73B90-644E-477F-A79B-CE15C77A290A  
 Serie: 01C73B90 Número de DTE: 1682851711  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 11:59:16  
 Fecha y hora de certificación: 18-oct-2022 11:59:16  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior del (03/10/2022 al 31/10/2022) según contrato Número (MEM-512-2022)	23,387.10	0.00	0.00	23,387.10	IVA	2,505.760714
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,387.10</b>	IVA	<b>2,505.760714</b>

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]

vo. bo.

[Handwritten Signature]

**Alvaro Pimentel**  
 Ministro de Energía y Minas  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-512-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de octubre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio**

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029.
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en procesos de contratación con cargo a los renglones del sub-grupo 18

**c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio**

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la integración del expediente y emisión de acuerdos y documentos necesarios para la reinstalación de extrabajadores del Ministerio de Energía y Minas, producto de sentencias judiciales
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos para la apropiada atención y seguimiento de procesos verificaciones de sentencias de reinstalación

**d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior**

- Asesoré para la gestión del expediente de negociación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, en relación a recursos presentados ante el Ministerio de Trabajo
- Asesoré en las gestiones administrativas para el proceso de cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales presentados ante el Juzgado Correspondiente

**e) Analizar y asesorar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior**

- Asesoré en materia laboral en proceso de verificación de personal realizado por la Unidad de Recursos Humanos, y la Oficina Nacional de Servicio Civil.

**f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de este Ministerio**

- Asesoré para la readucción de la programación de compras de las distintas dependencias para priorizar el uso de los recursos financieros.

**g) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de planificación y ejecución presupuestaria y financiera**

- Asesoré en la programación de contrataciones de servicios para determinar las necesidades presupuestarias para concluir el presente ejercicio fiscal
- Asesoré para la realización de acciones presupuestarias que permitan contar con los recursos presupuestarios y financieros para el cumplimiento de contratos de servicios técnicos y profesionales.
- asesoré para la readecuación de los recursos presupuestarios y financieros para dar cumplimiento a las sentencias judiciales producto de procesos laborales, las cuales están pendientes de cumplir.

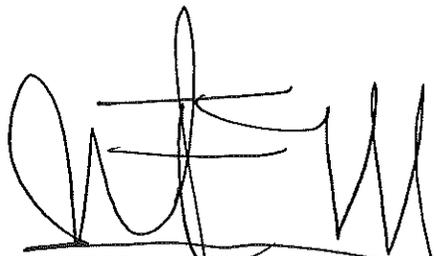
**h) A requerimiento del Despacho Superior asistir en asesoría administrativa de expedientes en Secretaría General**

- Asesoré en el análisis de expedientes, relacionados con gestiones presentadas ante la Dirección General de Minería
- Asesoré en el análisis de expedientes, relacionados con gestiones presentadas ante la Dirección General de Energía

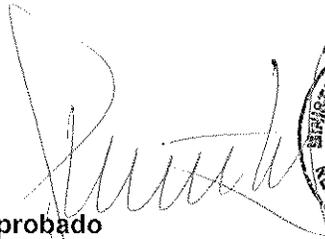
**i) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia**

- Participe en reuniones con la Unidad de Recursos Humanos, Despacho Superior, respecto a gestión del proceso de Negociación Colectiva
- Participé en reuniones con la Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Administración Financiera, para planificación de recursos financieros para el pago de servicios técnicos y profesionales

Atentamente,



Waldemar Eduardo Ardón Sandoval  
DPI No. (2489965840101)



**Aprobado**  
Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas