

# Factura Pequeño Contribuyente

**DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL**  
 Nit Emlsor: 67154549  
**DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL**  
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 A0AD8399-8B68-4FBC-A8BB-131774F7A9A0  
 Serie: A0AD8399 Número de DTE: 2338869180  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 14:42:34  
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 14:42:34  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (03/10/2022) al (31/10/2022), según contrato número (MEM-522-2022).	11,225.81	0.00	0.00	11,225.81	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	11,225.81	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Lic. Marvin René Solórzano Tello**  
 Jefe Unidad de Recursos Humanos  
 Ministerio de Energía y Minas



**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Marvin René Solórzano Tello**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-522-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de octubre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesoría en la conformación de los expedientes, para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Brindar asesoría en la conformación de los diferentes expedientes, para el cumplimiento del proceso de nuevo ingreso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en la conformación de los diferentes expedientes, para el cumplimiento del proceso de renovación para la contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento a las diferentes validaciones de contratos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento a las diferentes rescisiones de contratos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar la información según sea solicitada, para realizar las solicitudes de rescisiones de contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**c) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano**

- Brindar asesoría en la elaboración de los diferentes requerimientos para la elaboración de contratación del personal, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar a los contratistas, en los diferentes procesos de nuevo ingreso, relacionados a su informe mensual, informe final, factura y finiquito, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar a los contratistas, en los diferentes procesos de rescisiones de contratos, relacionados a su informe final y finiquito, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**d) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales**

- Brindar asesoría a los contratistas y a los de nuevo ingreso, respecto al sistema de Recursos Humanos "rrhsservicios.mem.gob.gt"

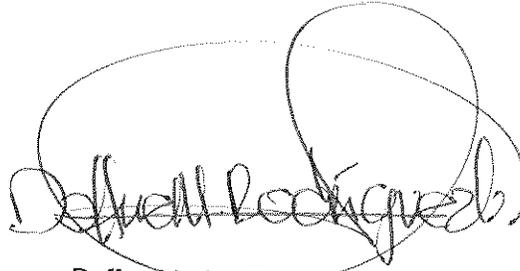
**e) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos, el Despacho Superior y Vice despachos**

- Se dio seguimiento a las diferentes contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico, relacionados entre Recursos Humanos, Despacho Superior y Vicedespachos de este Ministerio.

**f) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores**

- Brindar apoyo en las diferentes actividades y funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal  
DPI No. (1999332350101)



Aprobado



Lic. Marvin René Solórzano Tello  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible