

# Factura Pequeño Contribuyente

LILIAÑ GERALDINA, PEREZ AVILA  
 Nit Emisor: 49333186  
 LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA  
 14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8694E871-B114-4327-A229-95AC18697E80  
 Serie: 8694E871 Número de DTE: 2970895143  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 08:50:42  
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 08:50:42  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (03/10/2022) al (31/10/2022), según contrato número (MEM-552-2022).	12,629.03	0.00	0.00	12,629.03	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	12,629.03	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
 Jefe de la Unidad de Planificación  
 Ministerio de Energía y Minas

Oscar Pérez  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Jefe de Unidad  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-552-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de octubre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores

- Apoyé en la construcción y revisión de Fichas de Simplificación de Trámites Administrativos, previo a la respectiva entrega ante la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del Ministerio correspondiente al mes de octubre.
- Apoyé registrando en el Sistema de Gestión -SIGES- la reprogramación de metas físicas del mes de octubre.
- Apoyé registrando en el Sistema de Gestión -SIGES- la ejecución de metas físicas del mes de octubre.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI- relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

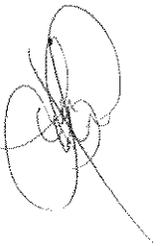
e) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Asesoré participando en reunión con el profesional delegado por el Ministerio de Economía, referente a la elaboración de rediseños de trámites de acuerdo a los lineamientos de la Guía elaborada por la referida institución, la cual se deberá implementar en Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos.
- Asesoré en la elaboración de documento para informar al Ministerio de Economía, referente a los trámites de Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos del Ministerio, vinculados a la facilitación de comercio exterior, atracción de inversión y registros públicos.

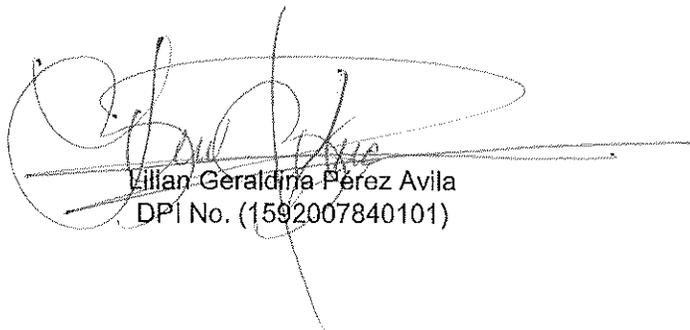
- Asesoré participando en reunión convocada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- referente a la actualización del Resultado Estratégico de Desarrollo -RED- 9 "Para el año 2023, se ha incrementado la población con acceso a la energía eléctrica a 93.50%", a través de la Mesa Técnica Sectorial del referido RED.

**f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional**

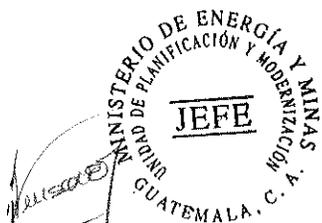
- Participé en reunión convocada por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, a efecto informar sobre los avances del Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos del MEM



Atentamente,



Lillian Geraldina Pérez Avila  
DPI No. (1592007840101)



**Aprobado**  
Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible