

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES**  
 Nit Emisor: 107949873  
**MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES**  
 0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3877938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 349B58BD-7666-44C2-8797-F55EB61112CB  
**Serie:** 349B58BD **Número de DTE:** 1986413762  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2022 09:06:12  
 Fecha y hora de certificación: 17-nov-2022 09:06:12  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS, del (01/11/2022) al (30/11/2022), según contrato número (MEM-468-2022).	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas

**Ing. Gerson Didier de León**  
 Director General de Hidrocarburos  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-468-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Crear expedientes para posteriormente darle tramite.
- Asignar expedientes a los analistas del área de petróleo y comercialización.
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos por el sistema y por libro.

**c) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución**

- Recibir UIP para luego trasladarlas al área de petróleo para su tramite correspondiente
- Recibir expedientes de los diferentes departamentos.
- Llenar informe 011 del departamento mensualmente.
- Archivar hojas de tramite, providencias y otros documentos del departamento.
- Redacción y entrega de oficios.

**d) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)**

- Atender a usuarios vía telefónica toda vez que la Dirección General autorice dar información.

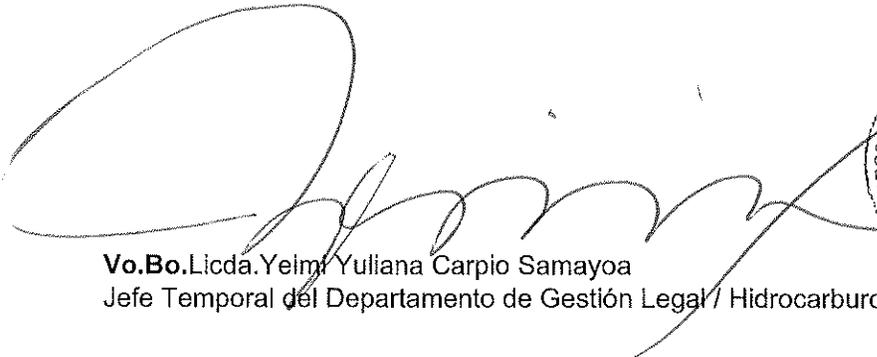
**e) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales**

- Recibir expedientes que envían otros departamentos.
- Reasignar expedientes.
- Clasificar expedientes para su tramite correspondiente.
- Revisión de folios al momento de recibir expedientes.
- Foliar expedientes
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos.
- Crear expedientes de petróleo.

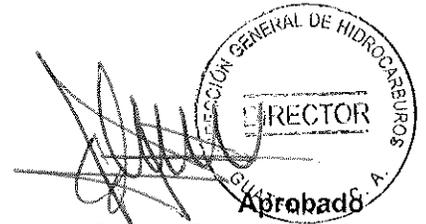
Atentamente,



Mariana Aylin Pardo Canizales  
DPI No. (3879290290101)



**Vo.Bo.** Licda. Yeimi Yuliana Carpio Samayoa  
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos


**Aprobado**  
Ing. Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible