

# Factura Pequeño Contribuyente

**EVELYN VERONICA, GAMEZ SOLANO** /  
 Nit Emisor: 41344413  
**EVELYN VERONICA GAMEZ SOLANO**  
 13 CALLE A 31-37 COLONIA JARDINES DE TIKAL 3, zona 7,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938 /  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4A546F1B-2F8B-4A87-B255-4AF19AE969A0  
 Serie: 4A546F1B Número de DTE: 797657735  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2022 08:46:03 /  
 Fecha y hora de certificación: 17-nov-2022 08:46:03  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Viceministerio del Área Energética, del (08/11/2022) al (30/11/2022), según contrato número MEM-797-2022. /	6,133.33	0.00	0.00	6,133.33	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	6,133.33	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



**Manuel Eduardo Ariza S.**  
 Viceministro Área Energética  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Ingeniero  
Manuel Eduardo Arita Sagastume  
Viceministro  
Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-797-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO ENCARGADO DEL ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **08 al 30 de noviembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Coordinación y Elaboración de material para promocionar los Distintos Planes y Políticas aprobados e impulsados por el Ministerio de Energía y Minas, en formato físico como digital, para remitirlo al área de Comunicación Social del Ministerio de Energía y Minas

- Se reviso y analizó capsulas informativas de informe de Evaluación Socioeconómica IES de Electrificación Rural, verificación de información correcta confrontándola con archivos y fotos recibidas por correo electrónico realizados en los departamentos de Alta Verapaz y Huehuetenango para luego proceder a redirigirlas al departamento de Comunicación Social para su publicación en diferentes medios sociales del Vice ministerio. Actualización de base de datos de publicaciones realizadas.

c) **Elaboración de base de Datos sobre expedientes en trámite que ingresan y egresan del Vicedespacho del área energética**

- Se realizó la actualización, digitalización y escaneo de expedientes, hojas de trámite, programas de archivo digital así como el archivo físico de los mismos en los diferentes programas de bases de datos actualizando con ello diferentes controles de digitalización en base de datos de documentos que ingresan y egresan a Vice despacho así como su debido traslado al Departamento de Transportes para ser enviados a firma, posterior a ello se realizó la recepción nuevamente de los mismos y se actualizó la base de datos correspondiente a los mismos.

d) **Asesoría en la realización de material impreso, digital y de imagen del Vicedespacho encargado del Área Energética**

- Se brindo asesoría en la realización de formatos de rotulaciones de diferentes carpetas y archiveros físicos, formación y rotulación de nuevos archivos, y se realizó la adecuada organización de archiveros existentes.

e) **Apoyo en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de documentación del Vicedespacho encargado del Área Energética**

- Se apoyo con la recepción, escaneo, digitalización, traslado y archivo físicamente de documentos siendo estos controles, Hojas de Trámite, Oficios de Vice despacho y Despacho y de Secretaria General, providencias enviadas a firma de vice ministro, expedientes administrativos, Acuerdos Ministeriales.

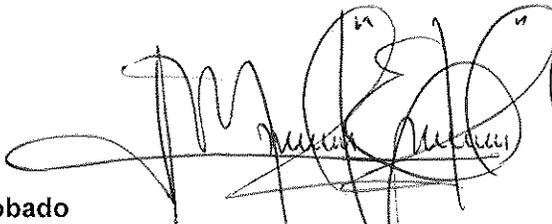
**f) Asesoría en otras actividades que el Vicedespacho encargado del Área Energética disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Se brindo asesoría en la coordinación de expedientes a firma del Vice ministro, fotocopia y control de providencias así como el traslado de las mismas al departamento de Transportes.

Atentamente,

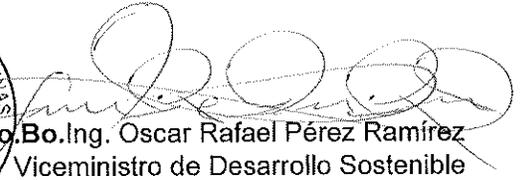


Evelyn Verónica Gámez Solano  
DPI No. (2508144981901)



**Aprobado**

Ing. Manuel Eduardo Arita Sagastume  
Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible

