

# Factura

JESSICA EUGENIA, OSORIO OLIVA  
 NIT Emisor: 25590022  
 JESSICA EUGENIA OSORIO  
 3 CALLE 13-47 zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F8CDB4D3-86C8-43C4-84EA-02F61FD16D1E  
 Serie: F8CDB4D3 Número de DTE: 2261271492  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-dic-2022 11:38:51  
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2022 11:38:51  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del (01/12/2022) al 31/12/2022). Según número de contrato (MEM-700-2022).	19,445.00	0.00	0.00	19,445.00	IVA	2,083.392857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	19,445.00	IVA	2,083.392857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Signature]*  
**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



*[Signature]*  
**Aberto Pimentel Mata**  
 Ministro de Energía y Minas  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de diciembre de 2022

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-700-2022, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo para divulgar en medios de comunicación las solicitudes de información respecto a los precios de los combustibles, subsidios de gas propano y actividades del Despacho y Vicedespachos del Ministerio.
- Apoyo para la elaboración de campañas internas para apoyar a las diferentes unidades del Ministerio.
- Asesoría para la elaboración de mensajes clave para las entrevistas que conceden las autoridades del Ministerio a medios de comunicación.

**c) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo para la coordinación de actividades relacionadas con comunicación provenientes de las diferentes direcciones del Ministerio.
- Apoyo para atender las solicitudes emanadas por las unidades de apoyo al Despacho.

**d) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Apoyo para informar a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre los temas que les conciernen y que surgen en otras instituciones.

**e) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Apoyo para actualizar y compilar información relacionada con notas periodísticas y cobertura de actividades internas y externas, entre estas, la generada en redes sociales, el sistema de monitoreo de medios de comunicación y otras fuentes de información.

**f) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos**

- Asesoría para el apoyo logístico para eventos internos y externos del Despacho Superior.

**g) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas**

- Apoyo para la elaboración de comunicados de prensa y presentaciones a cargo de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas.
- Acompañamiento a las autoridades durante entrevistas con representantes de medios de comunicación.

**h) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Asesoría para atender las reuniones y solicitudes que se originan en la Secretaría de Comunicación Social.
- Acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Energía y Minas en las citaciones del Congreso.

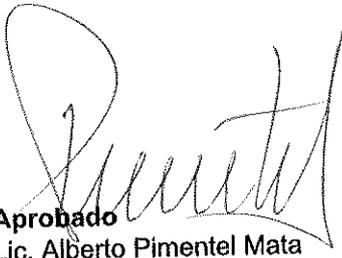
**i) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Apoyo para atender las solicitudes que surgen en los diferentes despachos de las autoridades del Ministerio de Energía y Minas sobre temas relacionados con la comunicación.

Atentamente,



Jéssica Eugenia Osorio Oliva  
DPI No. (1991609880101)



**Aprobado**  
Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas



**Oscar Pérez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

