

Factura

JENNY NATALIE MENDOZA GUZMÁN
NIT Emisor: 17382440
JENNY NATALIE MENDOZA GUZMAN
1 CALLE CANTÓN SAN CRISTOBAL, zona 5, San Andres Itzapa,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E8DF08BB-01D0-4FEG-B5D0-620350ECFF59
Serie: E8DF08BB Número de DTE: 30429158
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2022 11:32:19
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2022 11:32:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/12/2022 al 31/12/2022, según contrato número MEM-702-2022.	16,670.00	0.00	0.00	16,670.00	IVA 1,786.071429
TOTALES:					0.00	0.00	16,670.00	IVA 1,786.071429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-702-2022, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en la comunicación interinstitucional con entidades gubernamentales

- Apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y todo lo que sea requerido para que se pueda dar una buena comunicación interinstitucional con entidades gubernamentales.

c) Asesorar en la elaboración de temas de agenda para atender los procesos interinstitucionales, con entidades gubernamentales

- Asesorar y apoyar en agendar temas relacionados con el Ministerio de Energía y Minas en las distintas entidades, respecto a los procesos interinstitucionales. Apoyar en las citaciones y conferencias programadas en el Despacho Superior y en el Ministerio de Energía y Minas. Apoyo en entrevistas y todo evento que surja en el Despacho Superior y por ende en el Ministerio de Energía y Minas.

d) Asesorar para la elaboración de documentos que permitan mantener una efectiva comunicación con las distintas entidades de gobierno relacionadas con las actividades del Ministerio

- Asesoría y apoyo para la elaboración de cartas, oficios y todos los documento necesarios para mantener una comunicación efectiva con las Instituciones. Apoyo para elaboración de notas y documentos relacionados con actividades del Ministerio en general.

e) Asesorar a las autoridades del Ministerio en proyectos de respuestas a planteamientos y solicitudes realizadas por las distintas entidades de gobierno

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que se requieran en el Ministerio de Energía y Minas y por ende al Despacho Superior. Apoyo y asesoría para elaborar documentos para dar respuestas a los planteamientos requeridos en el Ministerio de Energía y Minas por la distintas entidades.

f) Asesorar y gestionar la obtención de espacios en agenda para la atención de procesos relacionados con las actividades del Ministerio

- Gestionar espacios para poder atender los temas relacionados con las actividades del Ministerio y por el Despacho Superior. Asesoría y apoyo logístico para eventos internos y externos realizados por el Ministerio de Energía y Minas y por el Despacho Superior.


g) Asesorar en materia de protocolo para la adecuada atención de funcionarios de distintas entidades gubernamentales

- Verificar que en los eventos realizados por el Ministerio este todo conforme a lo solicitado y cumpla con las reglas de protocolo. Verificar que las banderas y todo el material solicitado este conforme a las reglas de protocolo y cumpla con los requisitos. Atención a Funcionarios de distintas Entidades en materia de Protocolo y lo que se requiera en las actividades realizadas en el Ministerio.

h) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores

- Atención a usuarios internos y externos que se presentan en la unidad de Comunicación Social. Apoyo para la toma de fotografías y videos en las actividades del Ministerio y del Despacho Superior. Monitoreo de medio y redes sociales.

Atentamente,


Jenny Natalie Mendoza Guzmán
DPI No. (2444165160401)


Aprobado
Lic. Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas

